

Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Ileanda

Prezentul regulament intern reprezintă cadru special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Ileanda, de comun acord cu reprezentanții salariaților.

Acest regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al cuantumului acordat sub forma voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, modalitatea și perioada de acordare.

CAPITOLUL I . PREVEDERI GENERALE

Art. 1 (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ileanda, ordonatorul principal de credite denumit în continuare angajatorul, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, în conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile OUG nr. 156/2024.

2 (2) Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționate, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Voucherele de vacanță se emit exclusiv pe suport electronic.

Valoarea nominală anuală a voucherelor de vacanță este de 800 de lei acordate angajaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8000 lei.

Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestuia pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.

Asupra sumei de 800 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță, se calculează cota aferentă contribuției de asigurări sociale de sănătate (10%) și cota de impozit (10%), care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate(alimentate) voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existență în bugetul anual de venituri și cheltuieli a sumelor alocate pentru această destinație.

Art. 2 Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

CAPITOLUL II. MODALITĂȚI DE ACORDARE

Art. 3 (1) Voucherele de vacanță se acordă salariaților, funcționari publici și personal contractual, care au un raport de muncă în vigoare la data acordării.

Vouchererele de vacanță NU SE ACORDĂ salariaților cărora le-a încetat contractul de muncă/raportul de serviciu înainte de data distribuirii voucherelor de vacanță.

Salariații nu pot beneficia decât o singură dată pe an de vouchere de vacanță, al cărui quantum este de 800 lei.

În cazul cumulului de funcții, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Salariatul care beneficiază într-o lună de un salariu net până la 8000 de lei, beneficiază și de vouchere de vacanță pentru luna respectivă.

În situația creșterii veniturilor salariale după data acordării voucherelor de vacanță, angajații care nu se mai încadrează în plafonul de 8000 lei net lunar, vor restitui quantumul voucherelor de vacanță pentru perioada respectivă.

Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni întregi lucrate, în caz contrar nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat

Art. 4 Compartimentul Achiziții Publice întocmește dosarul achiziției pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Anexa HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, contract care se semnează de către persoanele autorizate să semneze angajamente legale în instituție și se supune obligatoriu vizei CFP înainte de a fi aprobat de către conducătorul instituției.

Art. 5 Structura de resurse umane va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță, respectiv lista cu persoanele care trebuie să returneze voucherele de vacanță ca urmare a încetării raportului de serviciu/muncă sau ca urmare a depășirii plafonului de 8000 lei net, și înștiințează în acest sens compartimentul Buget Finante, contabilitate, impozite și taxe.

Art.6 Compartimentul Buget Finante, contabilitate, impozite și taxe va transmite anual și ori de câte ori este necesar în cursul anului calendaristic (în caz de angajare/transfer) operatorului Comanda/Lista întocmită de structura de resurse umane cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic.

Art.7 După achiziționarea voucherelor, evidența contabilă se va asigura de către compartimentul Buget Finante, contabilitate, impozite și taxe în condițiile art. 10 din H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare și va organiza o evidență proprie potrivit formularelor prevăzute în anexele nr.2, nr.4, nr.6 din respectivele Norme Metodologice.

Art.8 Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

Art.9 (1) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (800 lei) se ~~diminuează~~ proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații: exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;

- exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- detașarea la alt angajator; concediu pentru acomodare,
- concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap; - concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;
- în alte situații expres prevăzute de lege.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați în una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru un an calendaristic, împărțit la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval: valoarea maximă de 800 lei se împarte la numărul de zile lucrătoare din an (248 zile) și se înmulțește cu numărul de zile de activitate prestată în anul 2025.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art.10 (1) Pentru persoanele angajate sau detașate pe perioadă determinată, voucherelor de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

(2) Persoanele detașate la Primăria comunei Ileanda care își păstrează drepturile salariale de la unitatea la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

Art.11 Persoanele a căror raporturi de serviciu sau de muncă au fost modificate prin transfer la Primăria comunei Ileanda și care au beneficiat de vouchere de vacanță în anul transferului, fără ca acestea să fie reținute de instituția de la care s-au transferat, nu mai beneficiază de vouchere de vacanță în anul respectiv de la Primăria comunei Ileanda.

Art.12 Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției ale căror raporturi de serviciu/ contracte de muncă au încetat înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere pentru anul calendaristic în curs, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art.13 (1) Pentru voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.

Pierderea, deteriorarea sau furtul voucherului de vacanță pe suport electronic sunt asumate de către salariat, care are obligația să anunțe în scris angajatorul.

Art.14 (1) La data încetării sau suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță necuvenite au obligația să restituie angajatorului contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată din anul calendaristic.

Structura de resurse umane stabilește persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite pentru perioada nelucrată din anul calendaristic cât și valoarea acestora, la data întocmirii notei de lichidare.

Salariații pot opta pentru acordarea sau neacordarea voucherelor de vacanță prin completarea consimțământului de la anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

În situația în care salariatul optează pentru acordarea voucherelor de vacanță, acesta va completa Declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament, potrivit căreia voucherile de vacanță vor fi utilizate pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1600 de lei.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 (1) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele revăzute de legislația specifică, constituie, potrivit legii, contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(2) Respectarea prezentului regulament este obligatorie atât pentru angajator cât și pentru toți angajații beneficiari de drept ai voucherelor de vacanță.

Art. 16 Informarea salariaților cu privire la conținutul regulamentului se face la nivelul fiecărui compartiment, prin postare pe site-ul oficial al Primăriei.

Art. 17 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice altă dispoziție/regulament emise în acest sens.

PRIMAR,
Pop Danut Ioan



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL U.A.T. ILEANDA,
Lazar Valerian Marius

Anexa nr.1 la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2025 pentru personalul contractual și funcționarii publici din apartul de specialitate al primarului comunei Ileanda, județul Sălaj

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____ în calitate de angajat/ă al Primăriei
Comunei Ileanda, județul Sălaj, în cadrul Compartimentului _____,
în funcția de _____,

☐ SUNT DE ACORD

☐ NU SUNT DE ACORD

cu emiterea, reținerea impozitului în cotă de 10% și reținerea contribuției de asigurări sociale de sănătate în cotă de 10%, conform Legii nr. 227/2015 și alimentarea pe suport electronic nominal cu suma de 800 de lei, cu condiția achiziționării a unui pachet de servicii turistice în cuantum de minim 1600 lei sau servicii turistice achiziționate facționat care însumate sunt în contravaloare de minim 1600 lei.

Sumele destinate voucherelor de vacanță pot fi utilizate doar de titular pentru achiziționarea de servicii turistice.

De asemenea, sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul emiterii, utilizării, procesării și decontării tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, potrivit prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Ileanda, aprobat prin Dispoziția nr. 160/2025

De asemenea, declar că am luat la cunoștință faptul că voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Data

Numele și prenumele salariatului,

.....

(Semnătura)

Anexa nr. 13 la normele metodologice al cărei cuprins este prevăzut și în anexa la Hotărârea nr.400/2025 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____ având funcția _____
de _____ în cadrul _____ CNP: _____
_____, cu domiciliul în _____

cunoscând prevederile art. 326 Falsul în declarații din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

I. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. I alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnatura