



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ILEANDA
Localitatea Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, Tel. +40 260648607 / Fax. +40
260648996
Cod fiscal 4495204, e-mail: prim.ileanda@gmail.com

ANUNȚ PUBLICITAR

Nr. 4993/07.10.2024

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Liceului Tehnologic Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj, în cadrul Programului național „Masa Sanatoasă”

Tip contract: SERVICII – ANEXA II

Denumirea achiziției: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Liceului Tehnologic Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj.

CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2);

Descrierea contractului: Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj,, în perioada desfășurării activității didactice din anul 2024.

Valoarea estimată totală a serviciilor este de **315.792,00 lei fara TVA;**

Condiții contract: Informații cu privire la condițiile contractuale sunt prezentate în clauzele contractuale ce fac parte din documentația de atribuire și care este anexată prezentului anunț.

Condiții participare: Condițiile de participare sunt prezentate detaliat în documentația de atribuire anexată anunțului.

Ofertele trebuie depuse la sediul Comunei Ileanda în plic sigilat la registratura Comunei Ileanda până la data de 14.10.2024 (ora 12,00)

Informații suplimentare: Toate informațiile cu privire la derularea prezentei achiziții se regăsesc în documentația de atribuire anexată prezentului anunț.

Criterii de atribuire: Criteriul de atribuire este ”Cel mai bun raport calitate – pret”. Detalii cu privire la criteriul de atribuire cu factorii de evaluare și ponderea acestora se regăsesc în documentația de atribuire anexate anunțului.

Nume /prenume : ing. Pop Danut Ioan

Funcția: Primar

Semnătura:



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ILEANDA

ILEANDA strada 1 Decembrie 1918 nr. 43, tel :0260648607; fax: 0260648607;

Web: www.comunaileanda.ro; e-mail: prim.ileanda@gmail.com

Cod 457190

Nr.4.780/26.09.2024

Aprobat,
Primar,
Pop Dănuț Ioan

CAIET DE SARCINI
Privind achiziția de servicii de catering pentru școli
Beneficiar : Liceul Tehnologic „ Ioachim Pop” Ileanda
Cod CPV 55524000-9



I. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevi, la sediul Liceului Tehnologic „ Ioachim Pop” Ileanda, Gradinita din Ileanda si scoala Dolheni, din comuna Ileanda, judetul Salaj, in cadrul Programului national „Masa Sanatoasa” acordat în baza HG 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa Sanatoasa”.

Organizarea si desfasurarea procedurii de achizitie de desfasoara conform procedurii proprii simplificate elaborata in conformitate cu prevederile :

- Legea nr. 98/20216 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa Sanatoasa”
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- Ordinul ministrului educației nr. **3.840/81/2024** privind aprobarea listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar, numărul de beneficiari și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul școlar 2023-2024
- OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificarile si completarilr ulterioare;
- Hotărârea consiliului local Ileanda nr. 48/27.10.2022 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai

mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- Standarde naționale și reglementări în domeniu.

- Legea nr. 123/2008 – pentru alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;

- Ordinului Ministerului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nereconforme școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii adolescenți;

- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1308/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- REGULAMENTULUI (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

- REGULAMENTULUI (CE) NR. 853/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

- Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda, cu sediul în localitatea Ileanda, strada Simion Barnuțiu, nr. 37, comuna Ileanda, județul Sălaj, în urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 22 din 19.10.2023 a Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda, a optat pentru „masă caldă în regim de catering”.

II. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda, comuna Ileanda, județul Sălaj.

A. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Contractul de achiziție se va derula de la data semnării contractului până la sfârșitul anului calendaristic, respectiv 31.12.2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda, județul Sălaj (fizic sau online) și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Liceul Tehnologic Ioachim Pop Ileanda, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa Sanatoasă”.

B. PRESTAREA SERVICIULUI DE CATERING

- Se vor asigura prepararea, transportul și distribuția zilnică la destinație, după cum urmează :

- Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda;

- Grădinița din Ileanda;

- Școala și Grădinița din localitatea Dolheni,

după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de furnizor, împreună cu reprezentantul Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile și limitele prevăzute în lista din Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

C. CANTITATI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

Numarul maxim de elevi prezenti zilnic este de 425.

Numărul de zile de școală repartizate in cadrul contractului sunt menționate mai jos :

Nr. Crt.	LUNA	NR. DE ZILE DE SCOALA	Prescolari + elevi beneficiari
1.	OCTOMBRIE 2024	19	425
2.	NOIEMBRIE 2024	20	425
3.	DECEMBRIE 2024	15	425
	TOTAL	54	425
TOTAL : 54 X 425 = 22.950 PORTII MASA CALDA			

Numarul de prescolari si elevi beneficiari, este cel comunicat de catre conducerea liceului, in functie de structura anului scoalar 2024-2025 si anume 425 din care :

- Gradinita Ileanda = 51 prescolari
- Gradinita Dolheni = 26 prescolari
- Scoala primara Dolheni = 48 elevi
- Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda = 300 elevi

D. EVIDENTA CANTITATILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE SI CONSUMATE

Numarul pachetelor alimentare se distribuie zilnic in functie de numarul de prescolari si elevi prezenti la cursuri. Numarul de elevi se comunica prestatorului pana la ora 09:00 de catre conducerea scolii, sau impuțernicitul acesteia. Mentionam ca numarul de elevi poate fluctua in functie de eventuale transferuri de elevi veniti/plecati sau inscrieri elevi/prescolari in timpul anului scolar.

Nr. Crt.	FORMA DE INVATAMANT	SCOLARI	SCOALA	
1.	GRADINITA	77	Ileanda + Dolheni	
2.	PRIMAR	152	Ileanda + Dolheni	
3.	GIMNAZIAL	115	Ileanda	
4.	LICEAL	69	Ileanda	
5.	PROFESIONAL	12	Ileanda	

E. In vederea depunerii ofertelor, se vor lua in calcul variantele de meniuri prezentate mai jos.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui;
5. piure de cartofi cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui;
8. orez cu legume și pui la tavă;
9. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
10. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;

Fiecare meniu va fi insotit de o chifla de paine de 50gr. si un fruct proaspat.

Oferta tehnica va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate mai sus + 1 buc. fruct proaspat.

Variantele de meniuri enumerate mai sus, vor fi prezentate astfel incat fiecare meniu va avea un aport caloric de minim de 400 calorii (kcal) calculat si avizat de catre un medic nutritionist.

Nerespectarea acestor cerinte in cadrul propunerii tehnice are drept consecinta declararea ofertei ca neconforma.

In functie de solicitarile elevilor, la propunerea conducerii Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Illeanda, pe parcursul derularii acestui contract, se vor putea prepara si livra si alte variante de meniuri.

III. CANTITATILE MAXIME ZILNICE:

425 PACHETE ALIMENTARE/ZI DE CURS IN PERIOADA 01.10.2024 – 25.10.2024

425 PACHETE ALIMENTARE /ZI DE CURS IN PERIOADA 04.11.2024 – 20.12.2024

- Cantitatile totale zilnice se vor modifica in functie de numarul real de prescolari/elevi prezenti in fiecare unitate scolara.
- Fiecare unitate scolara beneficiara va tine evidenta cantitatii de produse consumate, care trebuie sa contina categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea /portie, numarul de portii si numarul de zile de scoala, precum si evidenta numarului de copii cu frecventa regulata.
- Fiecare unitate scolara beneficiara va raspunde, in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii acestora.
- Prestatorul va pastra si va prezenta organismelor de control componente documentele care sa ateste calitatea si siguranta produselor alimentare distribuite.
- Unitatile scolare au obligatia de a pastra avizele de expeditie a fiecărei distributii.
- Lunar, autoritatea contractanta va solicita de la responsabilul unitatii de invatamant centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la prestator.
- In cazul unor greve, sau orice altfel de manifestari cu intreruperea pe durata nedeterminata a programului scolar, in situatia in care unele cadre didactice nu participa la aceste manifestatii, pachetul alimentar se va distribui pentru elevii prezenti la cursuri.

CANTITATILE TOTALE CONTRACTATE

Cantitati maxime : 22.950 portii, 01.10.2024 – 20.12.2024

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor si elevilor, operatorul economic are obligatia ca fiecare livrare să fie însoțită de 2 probe gratuite a pachetului alimentar una pentru pastrare si una pentru comisia de receptie.

PRETUL PE UNITATE DE PRODUS SI VALOAREA MAXIMA A CONTRACTULUI

Limita maxima valorica pentru masa calda in regim catering pentru prescolar/elev, este de 13,76 lei fara TVA. Acesta cuprinde pretul produselor, cheltuielile privind prepararea, transportul si distribuirea acestora la beneficiarul final.

Ofertele care au pretul mai mare de 13,76 lei fara TVA/portie, vor fi declarate inacceptabile si respinse.

Pentru pachetele alimentare in regim de catering, limita valorica zilnica nu va depasi 15 lei cu TVA inclus /portie/zi.

VALOAREA MAXIMA A CONTRACTULUI :

22.950 X 13,76 = 315.792,00LEI FARA TVA SI

22.950 X 15,00 = 344.250,00 LEI CU TVA INCLUSIV

CALITATEA PRODUSELOR

- Produsele alimentare trebuie sa se incadreze in parametrii stabiliti de Regulamentul(CE) nr.2073/2005 al Comisiei din 15.11.2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Produsele oferite trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de legislatia in vigoare privind productia, circulatia si comercializarea alimentelor.
- Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa se incadreze in prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului: SR 1286/A/1997-Branzeturi cu pasta oparita (Cascaval).
- Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa contractului de furnizare fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

SIGURANTA SI PERISABILITATE MICROBIOLOGICA

Data limita de consum (minim) al produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare va fi de:

a) In ziua producerii mesei calde.

Pentru depozitarea in scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de igiena legal prevazute, asigurate de catre beneficiar- unitatea de invatamant.

Produsele alimentare vor fi pastrate pana la servire in conditiile indicate de producator, cu respectarea legislatiei aplicabile in materie.

CONDITIILE PENTRU TRANSPORT SI DISTRIBUTIE

Produsele alimentare vor fi transportate de prestator catre unitatile scolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate /inregistrate sanitar veterinar in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

DISTRIBUTIA ALIMENTELOR

- Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudine.
- *Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar/masa calda ambalat in caserole cu doua sau trei compartimente in functie de meniu, sigilate, tacamuri si un servetel ambalate individual, painea ambalata individual si toate la randul lor ambalate intr-o singura punga pentru fiecare elev.*
- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Prestatorul va pastra si va prezenta organismelor de control competente documente care sa ateste calitatea si siguranta produselor alimentare distribuite.

IV. CONSIDERATII GENERALE

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevazut il au numai prescolarii/elevii prezenti la activitatile didactice. Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Scoala, prin reprezentantii sai, va comunica zilnic prestatorului numarul de pachete necesare, iar acesta din urma va preda scolii numarul de pachete corespunzator numarului de prescolari/elevi prezenti la cursuri.

Unitatile de invatamant raspund, in mod direct, asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmare a documentelor ce stau la baza platii produselor alimentare.

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectueaza de catre ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de receptie calitativa si cantitativa, intocmite si aprobate de unitatile –pilot.

V. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONTRACTULUI

5.1 ASPECTE GENERALE

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), beneficiarul are dreptul de a evalua performanța contractantului în legătura cu modul de executare a contractului.

5.2 CRITERII DE PERFORMANTA SPECIFICE

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

5.2.1.1 Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatura minimă necesară astfel încât produsele să poată fi consumate în condiții normale.

5.2.1.2 Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat.

5.2.1.3 Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

5.2.1.4 Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar

5.2.1.5 Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

5.3 MODUL DE STABILIRE A REZULTATELOR VERIFICĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 5.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

5.4 MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR PRECUM ȘI PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

Modul de prestare a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor	
Definirea calendarului de prestare	Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea comenzii	

	<p>Primirea și confirmarea comenzii de către părți</p>	<p>Reprezentantul prestatorului va confirma primirea comenzii emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 09:00.</p> <p>După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare apachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative și prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc)utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
	<p>Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate</p>	<p>Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar/masa calda ambalat în caserole cu două sau trei compartimente în funcție de meniul din ziua respectivă, sigilate, tacamuri și un servetel ambalate individual, pâinea ambalată individual și toate la randul lor ambalate într-o singură pungă pentru fiecare elev + 1 buc. fruct</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipularii produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>
<p>Etapa 3. Livrarea comenzii</p>		
	<p>Livrarea produselor preparate</p>	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic până cel mai târziu la ora 10:40 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, la fiecare unitate de învățământ .</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar - veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipularii produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor</p>

		<p>livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
<p>Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</p>		
	<p>Recepția comenzilor livrate</p>	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator.</p> <p>Reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă, a produselor, din punct de vedere organoleptic, prin întocmirea unui proces verbal de recepție a pachetelor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p>
5	<p>Recepția serviciilor prestate</p>	<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p> <p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție a produselor livrate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p> <p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului.</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

5.5 PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL SERVICIILOR DE CATERING

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
-------------------	-----------------------

1	Cerințe privind conținutul porției/ meniului	Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.																
2	Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul	<p>La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.</p> <p>Produsele ce compun meniul nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri.</p> <p>Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).</p> <p>Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.</p>																
3	Cerințe privind aportul caloric al meniului	<p>Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008</p> <table border="1" data-bbox="667 1137 1433 1597"> <tr> <td>Declarație nutrițională</td> <td>100 gr</td> </tr> <tr> <td>Valoare energetică Kj/kcal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grăsimi g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acizi grași saturați g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Glucide g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zaharuri g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proteine g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sare g</td> <td></td> </tr> </table> <p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.</p>	Declarație nutrițională	100 gr	Valoare energetică Kj/kcal		Grăsimi g, din care		Acizi grași saturați g		Glucide g, din care		Zaharuri g		Proteine g		Sare g	
Declarație nutrițională	100 gr																	
Valoare energetică Kj/kcal																		
Grăsimi g, din care																		
Acizi grași saturați g																		
Glucide g, din care																		
Zaharuri g																		
Proteine g																		
Sare g																		
4	Cerințe privind ambalarea și produse accesorii	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele</p>																

	<p>elemente obligatorii:</p> <p>1) In cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definitiei „produs alimentar preambalat”, trebuie indeplinite urmatoarele cerinte :</p> <p>1. pentru cele distribuite de unitati de alimentatie publica se va indica la livrare, printr-un document scris care insoteste produsele : denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul, respectiv data producerii si sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”</p>
--	--

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
425 copii	54	425 zilnic 22.950 total contract

Notă: Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia in functie de elevii efectiv prezenti la activitățile didactice.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (425 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul de mai sus (22.950 meniuri), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (315.792,00 lei - fără TVA)

6 RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

6.1 RESURSELE UMANE NECESARE REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

7 CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț”.

8 MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documentele de calificare, ofertele tehnice și financiare semnate și stampilate, însoțite de formularul „A” – Scrisoare de înaintare a ofertei, vor fi depuse într-un plic închis la registratura Primăriei Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, județul Salaj, tel/fax 0260.648.607, orice alta oferta care nu respecta acesta cerinta, va fi considerata neconforma si va fi declarata respinsa.

Pe plic se va mentiona numele ofertantului si denumirea procedurii.

Ofertantul va prezenta oferta astfel:

Scrisoarea de înaintare (Formular A) însoțită de plicul exterior

Fiecare plic exterior va conține 3 plicuri interioare sigilate astfel :

- 1 plic „A” va conține documentele de calificare .
- 1 plic „ B” va conține propunerea tehnică
- 1 plic „C” va conține propunerea financiară

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită, de depunere a ofertelor, prevăzute în anunț, în prezența comisiei de evaluare a ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Documentele trebuie să fie numerotate crescător de la prima până la ultima pagină.

9 CERINTE MINIME DE CALIFICARE SI SELECTIE, DEPUSE IN PLIC SIGILAT „A”

9.1 Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate și anume:

- Formular B – împuternicire – dacă este cazul
- Formular C – acord de subcontractare – dacă este cazul
- Formular D – acord de asociere – dacă este cazul
- Declarația GDPR.
- Formular nr. 1 - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164/din L98/2016
- Formular nr. 2 - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165/din L98/2016
- Formular nr. 3 - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167/din L98/2016
- Formular nr. 4 - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-63/din L98/2016 (evitarea conflictului de interese)
- Formular nr. 7 - Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini
- Formularul nr. 8 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă
- Formular nr. 9 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale draft contract semnat și stampilat (document în original)
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform certificatului constatator emis de Registrul Comerțului; alte documente care să ateste capacitatea de exercitare a activității profesionale, în funcție de specificul sau complexitatea serviciului care face obiectul achiziției, cum ar fi:
 - Autorizație DSVSA valabilă pentru punctul de lucru;
 - Autorizație de funcționare eliberată de către comuna/oras
 - Certificat de înregistrare fiscală
 - Dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat pentru transportul de produse alimentare;
 - Copie C.I. pentru reprezentantul/imputernicitul ofertantului
 - Certificat de atestare fiscală eliberat de către ANAF
 - Certificat de atestare fiscală Taxe și impozite locale de la sediul punctului de lucru

9.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE plic „B” sigilat care va conține : Capacitatea tehnică și profesională, cerințe obligatorii

- Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani la punctul de lucru în care ofertantul se angajează ca va prepara și livra masa caldă, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, însoțite în mod obligatoriu de certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor enumerate din care să reieșă prestarea respectivelor servicii. Ofertantii trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natură și complexitate, în cadrul unuia sau a mai multor contracte, doar pentru punctele de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar, (conform cu originalul)

- Diplome/certificări ale personalului (cursuri, brevete, diplome, calificări în alimentația publică), doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)

- Declarație privind termenul de plată, asumat la semnarea contractului - DOCUMENT ÎN ORIGINAL

- Ofertantii vor prezenta un extras din Revisal-2024, doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)

- Lista cu variantele de meniuri propuse la cap. II, litera „E” vizate de către un medic nutriționist

- Registrul mobilizărilor, ce va cuprinde lista cu echipamentele și dotările din bucătărie, pentru punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar

9.3 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE depusă în plic „C” sigilat și va conține :

- Se va completa **Formularul nr. 6 „Formularul de ofertă”** + *Anexa la formularul de oferta* din Secțiunea Formulare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Pretul ofertei financiare va fi exprimat în lei.

Propunerea financiară va fi ștampilată și semnată.

Limba de redactare a ofertei: **limba Română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **45 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă **formularul de oferta nr. 6 și anexa sa.**

Ofertantii au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a pretului/portie masa caldă, anexa la formularul de oferta care va include, defalcăt, următoarele costuri:

- **Costuri cu achiziția materiei prime, inclusiv fruct;**
- **Costuri necesare preparării pachetului alimentar;**
- **Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar.**

- În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret, acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materie primă. În acest sens, ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor per portie, pe următoarele categorii :

- a). materie primă
- b). prepararea hranei
- c). transport

DOCUMENTELE PREZENTATE ȘI SOLICITATE MAI SUS, ÎN VEDEREA ELABORĂRII OFERTEI, AU CARACTER OBLIGATORIU. Menționăm faptul că se vor folosi doar formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă pe site-ul comunei Ileanda – www.comunaileanda.ro la secțiunea “Licitații și Achiziții publice”.

Pretul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în urma aplicării criteriului de atribuire – „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. *In situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.*

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul- unitatea de învățământ va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „**adaptare la context practic**” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

10 MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

10.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT (PRESTATOR) ȘI ACHIZITOR (BENEFICIAR)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Unitatea de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.
FACTORI DE EVALUARE – PUNCTAJ

1. Pretul ofertei: Componenta financiara – 15 PUNCTE

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" este de 15 puncte

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (15 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P_{fn} = \text{preț minim ofertat/preț (n)} \times 15$ (punctaj maxim alocat).

2. Componenta tehnica – 85 PUNCTE

Pt 1 reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare *defalcare costuri / portie masa calda*, de maxim 70 puncte, care va fi calculat prin insumarea celor 3 subpuncte a), b) si c).

Punctajul se va acorda astfel:

a) Pondere materie prima – 50 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 50 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mare procentaj acordat materiei prime.

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_n \times 50 / P_{\max}$$

unde P_n reprezinta procentajul alocat materiei prime de catre ofertant si P_{\max} reprezinta procentajul maxim ofertat.

*se vor lua in considerare acele oferte care aloca minim 40% din pret pentru materia prima

b) Prepararea hranei – 12 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 12 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru prepararea hranei, **exclus 0%**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 12 / P_n$$

unde P_{\min} reprezinta procentajul minim alocat pentru prepararea hranei si P_n reprezinta procentajul alocat de ofertant.

c) Distributie – 8 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 8 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru distributia hranei, **exclus 0 %**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 8 / P_n$$

unde P_{\min} reprezinta procentajul minim alocat pentru distributia hranei si P_n reprezinta procentajul alocat de ofertant.

Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificari ale personalului din bucatarie (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru existenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt_2) este de 5 puncte;
- pentru inexistenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt_2) este de 0 puncte;

Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata, **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 30 de zile, punctajul obținut (Pt_3) este de 1 punct;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 45 de zile, punctajul obținut (Pt_3) este de 3 puncte;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 90 de zile, punctajul obținut (Pt_3) este de 5 puncte;

Pt 4 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2024, **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numarul de angajati de 1-3 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt_4) este de 1 punct;
- pentru numarul de angajati de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt_4) este de 3 puncte;
- pentru numarul de angajati mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt_4) este de 5 puncte;

$$Pt_1 + Pt_2 + Pt_3 + Pt_4 = 70 p + 5 p + 5 p + 5 p = 85 \text{ de puncte}$$

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică se aplică numai ofertelor declarate admise după verificarea cerințelor de calificare și selecție.

În situația în care după această evaluare, două sau mai multe oferte obțin același număr de puncte, departajarea se va face în felul următor:

1. Ponderea materiei prime (cel mai mare procentaj), dacă egalitatea se menține și după această evaluare, se va trece la criteriul următor.
2. Ponderea privind prepararea hranei (cel mai mic procentaj), dacă egalitatea se menține și după această evaluare, se va trece la criteriul următor.
3. Ponderea privind distribuirea pachetului alimentar (cel mai mic procentaj)

În situația în care egalitatea se menține și după aceste criterii, diferențierea ofertelor se va face în funcție de cel mai mare aport de calorii/total meniuri.

Dacă și în acest caz egalitatea se menține, se vor solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Autoritatea contractantă are obligația de a respinge toate ofertele declarate neconforme sau inacceptabile.

Ofertantul are obligația să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și /sau fundamentari /justificări de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informațiile indicate de operatori economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și /sau fundamentari /justificări de pret/cost sunt confidențiale **trebuie să fie însoțite de dovada care să le confere caracterul de confidențialitate, dovada ce devine ca anexa la oferta**, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin.1 din HG nr. 395/2016.

Având în vedere că Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. În situația în care operatorul economic nu va proceda în acest fel, autoritatea contractantă nu va fi trasă la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor). Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși- numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul social și în relațiile de muncă, stabilite prin legislație adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

11 INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0758.093.263, compartimentul achiziției publice.

Documentația de atribuire se poate obține de pe site-ul primăriei ILEANDA, www.comunaileanda.ro.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

12 CĂI DE ATAC

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin(1) lit.d) din lege, se solutioneaza potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contesatiilor.

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, localitatea Bucuresti, cod postal 030084, Romania, tel: 0213104641, e-mail: office@cnsr.ro

Intocmit,
Consilier
Goron Maria



APROBAT,

Primar,

ING. Pop Danut Ioan



FORMULARE

(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara)

1. SCRISOARE DE INAINTARE FORMULAR A
2. *Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica, Formular B;(daca este cazul)*
3. ACORD DE SUBCONTRACTARE FORMULAR C *daca este cazul*)
4. ACORD DE ASOCIERE FORMULAR D *(daca este cazul)*
5. *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, DECLARATIE GDPR*
6. *DECLARATIE PRIVIND NEINCDRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR. 1*
7. *DECLARATIE PRIVIND NEINCDRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR.2*
8. *DECLARATIE PRIVIND NEINCDRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR.3*
9. *DECLARATIE PRIVIND NEINCDRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 59-63 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE FORMULARUL NR.4*
10. FORMULAR DE OFERTA + ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA NR.6
11. *DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI-FORMULAR NR.7*
12. *DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA FORMULAR NR.8*
13. *DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE FORMULAR NR. 9*

Formular A

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / ____ . ____ . 2024

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului publicat pe site privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ . 2024

Cu stimă,

Operator economic,



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA ILEANDA,

Comuna Ileanda, Sat Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 43, cod postal 457190, Judetul Salaj
Tel: +40 260 648607; Fax: +40 260 648607, E-mail: prim.ileanda@gmail.com

Formular B: Imputernicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate

1. Împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de **COMUNA ILEANDA**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj» acordat în baza OUG77/2023, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016.

2. De asemenea împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să semneze documentele ofertei

în cadrul procedurii de atribuire, organizată de **COMUNA ILEANDA**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj» acordat în baza OUG77/2023, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Imputernicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/imputerniciții nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

Formular C: ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre :

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza contractant general,

si

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt:_____.

Art.2. Valoarea serviciilor este _____, lei fara TVA si reprezinta un procent de% din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate in baza contractului se va face _____.

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor.

Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a servicii contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata

Anexa la Formularul D- Acordul de asociere: Informatii despre asociere

Catre: **COMUNA ILEANDA**

Procedura de atribuire: procedura s..proprieă;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20_____

Subsemnatul(a) _____ (nume/prenume) _____ (date de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea / numele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului: _____
2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____
3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
Adresa sediului: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail: _____

Semnătura ofertantului¹ sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

¹ Lider de asociere

DECLARATIE GDPR

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Ileanda are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Ileanda, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data _____

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și
stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și

stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din
Legea 98 /2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de
achiziție publica având ca obiect
..... (denumirea produsului,
serviciului, lucrării și codul CPV), la data deorganizata de
.....(denumirea autorității contractante) declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind
achizițiile publice**, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.2

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ţ I E

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din
Legea 98 /2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al
..... (*denumirea operatorului
economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura
..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect(*denumirea produsului, serviciului
sau lucrării*), *codul CPV*.....*la data de*.....(*zi/luna/an*),
organizată de.....(*denumirea
contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la ari 165 din Legea
98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, In scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun,

înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din
Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului, lucrării) cod CPV, la data deorganizata de(denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **operatorul economic S.C.(denumirea operatorului economic) nu se afla în niciuna din situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:**

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 4:

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) la procedura de achiziție publică prin procedură proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileana, comuna Ileana, jud. Salaj», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016, organizată de UAT COMUNA ILEANDA,

cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, 1espective:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția pe care o detine
1.	Pop Danut Ioan	PRIMAR
2.	Mihus Ioan Sorin	VICEPRIMAR / CONSILIER LOCAL
3.	Călăcean Eugen	CONSILIER LOCAL
4.	Buzura Călin Ioan	CONSILIER LOCAL
5.	Lar Cornel Dorel	CONSILIER LOCAL
6.	Pop Gheorghe	CONSILIER LOCAL
7.	Dunca Florin Marius	CONSILIER LOCAL
8.	Strugurel Iosif-Vasile	CONSILIER LOCAL
9.	Banta Lucian-Ionel	CONSILIER LOCAL
10.	Hodiș Marinela Paula,	CONSILIER LOCAL
11.	Hodis Emil Valentin	CONSILIER LOCAL
12.	Satmari Petru	CONSILIER LOCAL
13.	Lazar Valerian Marius	SECRETAR GENERAL UAT/ MEMBRU ÎN COMISIA DE EVALUARE
14.	Goron Maria	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE, CONSILIER SUPERIOR - presedinte în comisia de evaluare
15.	Precup Aurelia Valeria	CONSILIER SUPERIOR CONSILIER SUPERIOR - membru în comisia de evaluare

18.	Pop Cristina-Paula	CONSILIER PRINCIPAL - CONTABIL
-----	--------------------	--------------------------------

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine) sau extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni, din care sa rezulte ca nu avem actionari/asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Nota :

Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator

Formularul nr.6

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciului)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. *(se va indica anexa la formular)*

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.-Nu este cazul

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

.....
 (denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si presatrea serviciilor.

Nr, Crt.	Denumire	U.M	Cantitate maxima de portii masa calda	Pret unitar -lei fara TVA- /portie	VALOARE TOTALA FARA TVA
1	Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj	portii	22.950		
	TVA				
	TOTAL INCLUSIV TVA				

DEFALCARE COSTURI SUPORT ALIMENTAR

Nr. Crt.	Categoriile cost per suport alimentar	Valoare -Lei fara TVA-	Pondere din pret unitar pachet
1	Cost Materie prima	%
2	Cost Prepararea hranei	%
3	Cost Distributie/Transport	%
		TOTAL	PONDERE 100%

Data ____/____/____

.....
 Nume, prenume si semnatura

L.S

In calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre: **COMUNA ILEANDA**

Procedura de atribuire: *procedura proprie;*

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj», organizată de Comuna Ileanda, declar pe propria răspundere următoarele:

- mi-am însușit cerintele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia;

- ne angajăm să punem la dispoziție pentru prestarea serviciilor un număr de persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și cu controlul medical periodic efectuat la zi și care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

Catre: **COMUNA ILEANDA**

Procedura de atribuire: *procedura proprie;*

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20_____

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de *reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului* (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: «*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj*», organizată de Comuna Ileanda declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sanătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Titlul contractului (se va completa cu denumirea contractului)

Subsemnatul, (nume/prenume)
reprezentant legal/împuternicit al
..... (denumire/numele și
sedi/adresa **ofertantului**) confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea
prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire și le prezentăm atașate la prezentul formular,
inițializate semnate.

De asemenea, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de
atribuire și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate semnate.

Data

Operator economic,
.....

(semnătura autorizată și stampila)



Aprobat,

Primar

Pop Danut Ioan



FIȘA DE DATE

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA ILEANDA

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

Preambul:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa Sanatoasa”
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- Ordinul ministrului educației nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar, numărul de beneficiari și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul școlar 2023-2024
- prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANDA

Cod de identificare fiscală: 4495204, Adresă: loc. Ileanda, str.1 Decembrie 1918 nr. 43, județul Sălaj; Cod postal: 457190; Persoane de contact: Pop Danut Ioan, primar – telefon 0260/648607; Goron Maria, responsabil achiziții publice – telefon 0758093263 ; e-mail: prim.ileanda@gmail.com

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Documentatia de licitatie se regaseste :

- a) Anexata anuntului publicitar publicat in SEAP in sectiunea "Publicitate anunturi"
- b) Publicata pe site-ul COMUNEI ILEANDA www.comunaileanda.ro in sectiunea licitatii si achizitiei publice

Operatorii economici interesati pot transmite autoritatii contractante solicitari de clarificare cu privire la continutul documentatiei de licitatie, respectand urmatorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitarilor de clarificari formulate de operatorii economici interesati:
 - termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3 zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor
 - termenul de raspuns a autoritatii contractante va fi de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor
 - modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari: prin e-mail sau la datele de contact mentionate mai sus

b) Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:

Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solictarile de clarificari:

-prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat si a raspunsurilor aferente, pe site-ul autoritatii contractante indicat in sectiunea " licitatii si achizitiei publice"

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către autoritatea contractantă după termenul limită specificat, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele trebuie depuse in plic sigilat la Registratura Primăriei Ileanda, loc. Ileanda, str.1 Decembrie 1918 nr. 43, județul Sălaj, telefon/fax 0260648607.

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate publică locală

I.5) Activitatea principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1) Titlul

Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din comuna Ileanda, în cadrul Programului național Masa Sanatoasă conform HG nr. 24/2024

II.2) Cod CPV principal

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

II.3) Tipul contractului

Servicii, care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

II.4) Descrierea succintă

Scopul principal al contractului este acela de acordare a unui suport alimentar sub formă de masă caldă 5 zile pe săptămână, pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din comuna Ileanda. Acordarea suportului alimentar se va realiza pentru un număr total de 425 elevi, respectiv:

-Grădinița Ileanda=51 prescolari

-Grădinița Dolheni =26 prescolari

-Școala primară Dolheni =48 elevi

-Liceu Ileanda=300 elevi

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ din cadrul comunei Ileanda, în perioada desfășurării activității didactice, pe parcursul anului școlar 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG 24/2024 privind instituirea Programului național „Masa Sanatoasă”.

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 54 de zile de școlarizare estimate/persoana/perioada contractuală.

Prestarea/livrarea serviciilor de catering se va efectua în fiecare zi, conform notelor de comandă, pentru perioada de școlarizare, stabilită conform caietului de sarcini, astfel:

-Grădinița Ileanda=51 prescolari

-Grădinița Dolheni =26 prescolari

-Școala primară Dolheni =48 elevi

-Liceu Ileanda=300 elevi

II.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată a unui suport alimentar: 13,76 lei fără TVA / suport alimentar, respectiv 15 lei cu TVA inclus / suport alimentar

Tariful (prețul) unitar al pachetului alimentar include serviciile de pregătire, transport și distribuire a pachetelor la locul de implementare.

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție, fără TVA: 315.792,00 lei fără TVA

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocația de hrană stabilită conform OG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și HG nr. 24/2024.

Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;

- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

II.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: **NU**

II.7) Durata contractului: 01.10.2024 - 20.12.2024

II.8) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor oferite, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care îndeplinește criteriul Cel mai bun raport calitate – preț.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire.

Factori de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Prețul ofertei: Componenta financiară – 15 PUNCTE

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" este de 15 puncte

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (15 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P_{fn} = \text{preț minim ofertat/preț (n)} \times 15.$

2. Componenta tehnică – 85 PUNCTE

- **Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate în caietul de sarcini care face parte din documentația de atribuire.**

Pt 1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare *defalcare costuri / portie masa calda*, de maxim 70 puncte, care va fi calculat prin însumarea celor 3 subpuncte a), b) și c).

Punctajul se va acorda astfel:

a) Pondere materie primă – 50 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 50 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mare procentaj acordat materiei prime.

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, după formula de calcul:

$P_n \times 50 / P_{max},$

unde P_n reprezintă procentajul alocat materiei prime de către ofertant și P_{max} reprezintă procentajul maxim ofertat.

*se vor lua în considerare acele oferte care aloca minim 40% din preț pentru materia primă

b) Prepararea hranei – 12 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 12 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru prepararea hranei, **exclus 0%**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, după formula de calcul:

$P_{min} \times 12 / P_n,$

unde P_{min} reprezintă procentajul minim alocat pentru prepararea hranei și P_n reprezintă procentajul alocat de ofertant.

c) Distribuție/Transport – 8 puncte

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 8 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru distributia hranei, **exclus 0 %**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 8 / P_n,$$

unde P_{\min} reprezinta procentajul minim alocat pentru distributia hranei si P_n reprezinta procentajul alocat de ofertant.

Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificari ale personalului din bucatarie (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru existenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 5 puncte;
- pentru inexistenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 0 puncte;

Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata, **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 30 de zile, punctajul obținut (Pt3) este de 1 punct;
- pentru termenul limita de plăta de la emiterea facturii de catre prestator de 45 de zile, punctajul obținut (Pt3) este de 3 puncte;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 90 de zile, punctajul obținut (Pt3) este de 5 puncte;

Pt 4 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2024, **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numarul de angajati de 1-3 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 1 punct;
- pentru numarul de angajati de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde) , punctajul obținut (Pt4) este de 3 puncte;
- pentru numarul de angajati mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 5 puncte;

$$Pt1 + Pt2 + Pt3 + Pt4 = 70 p + 5 p + 5 p + 5 p = 85 \text{ de puncte}$$

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică se aplică numai ofertelor declarate admise după verificarea cerintelor de calificare si selectie.

In situatia in care dupa aceasta evaluare, doua sau mai multe oferte obtin acelasi numar de puncte, departajarea se va face in felul urmator:

1. Ponderea materiei prime (cel mai mare procentaj), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmator.
2. Ponderea privind prepararea hranei (cel mai mic procentaj), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmator.
3. Ponderea privind distribuirea pachetului alimentar (cel mai mic procentaj)
4. *In situatia in care egalitatea se mentine si dupa aceste criterii, diferentierea ofertelor se va face in functie de cel mai mare aport de calorii / total meniuri.*

5. *Daca si in acest caz egalitatea se mentine, se vor solicita noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.*

Ofertantul are obligatia sa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informatiile indicate de operatori economici din din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale **trebuie sa fie insotite de dovada care sa le confere caracterul de confidentialitate, dovada ce devine ca anexa la oferta**, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin.1 din HG nr. 395/2016.

Nota!

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca in propunerea financiara o defalcare a costurilor per portie, pe urmatoarele categorii:

- **Materie prima**
- **Prepararea hranei**
- **Transport**

In cadrul procesului de selectie vor fi considerate ca indeplinesc ce mai bun raport calitate pret acele oferte care aloca cel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime.

II.9) Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este ferm.

SECȚIUNEA III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descrierea succintă a condițiilor:

- Ofertanții vor prezenta toate documentele cerute prin caietul de sarcini la capitolul 9, respectiv 9.1 „Cerinte minime de calificare si selectie”.

- Sa fie inregistrat in SEAP.

Alte documente justificative solicitate:

Ofertanții vor prezenta documentul din care sa reiasă existența unei forme de inregistrare a firmei in condițiile legii, să reiasa că operatorul economic este legal constituit, că nu se află in nici una

dintre situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv:

- **Certificatul de înregistrare fiscală.**

- **Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial in original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul” din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.**

- **Dovada înscrierii în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, prezentarea Certificatului de clasificare pentru servicii de catering, valabil la data deschiderii ofertelor.**

III.1.2) Situația economică și financiară: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-Potrivit caietul de sarcini la capitolul 9.2 „Modul de prezentare a propunerii tehnice”

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

III.1.3.a) Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de pachete cel puțin egal cu numărul zilnic de pachete care trebuie livrate prin contractul de achiziție, respectiv 425 pachete alimentare/zi, masa caldă/zi conform notelor de comandă in care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere din care să reiasă:

1.1 personalul de specialitate de care dispune atât in ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2 dovada deținerii a certificatului de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003

III.1.3.b) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile vor fi conform legislației in vigoare și normelor igienico-sanitare. Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și in bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. Fiecare transport va fi însoțit de aviz de expediție. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare cu personalul propriu, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară și siguranța alimentelor.

III.1.3.c) Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor-pentru locația producției de hrană

Modalitatea de îndeplinire:

- Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru locația producției de hrană (copie certificate conform cu originalul).

III.1.3.d) Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor-pentru mijlocul de transport cu care va fi transportată hrana / Declarație privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei

Modalitatea de îndeplinire:

- Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru mijlocul de transport al hranei (copie certificată conform cu originalul)

În cazul depunerii unei oferte în asociere, se va completa **Formularul – Model acord de asociere** -inclus în cadrul documentului “Formulare”-aferent documentației de atribuire.

Fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți.

III.1.4) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție – NU ESTE CAZUL

SECȚIUNEA IV. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

- Solicitățile de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi transmise pe adresa de e-mail a Primăriei Ileanda prim.ileanda@gmail.com. -termenul limita de primire a solicitărilor de clarificari: în a 3 zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor-termenul de raspuns a autoritatii contractante va fi de 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor
 - Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa, respectiv data și ora limită pentru depunere, menționate în anunțul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului limită sunt considerate respinse.
 - Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele după data și ora limita de depunere a ofertelor și la locul menționat în anunțul de participare.
 - Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al condițiilor de participare/eligibilitate, tehnic, cât și financiar. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.
 - Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate.
 - După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
 - Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Contractului de servicii.
 - Ofertantul are obligația utilizării formularelor puse la dispoziție de către achizitor.
- Nerespectarea acestei condiții conduce la declararea ofertei ca fiind **neconforma**.*

TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTEI: 14.10.2024

Ofertele financiare, tehnice, și documentele de calificare semnate și ștampilate, însoțite de *Formularul – Scrisoare de înaintare a ofertei*, vor fi depuse în plic închis la **sediul Primăriei Ileanda, loc. Ileanda, str. 1 Decembrie 1918 nr. 43, județul Sălaj, tel/fax 0260648607**. Pe plic se va menționa numele ofertantului și denumirea procedurii.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.
Ofertele vor fi evidențiate separate, în plicuri distincte, respectiv:

- Documente de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

SECȚIUNEA V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va include obligatoriu informații privind:

Oferta tehnica va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate în caietul de sarcini, care face parte din documentatia de atribuire.

Variantele de meniuri enumerate în caietul de sarcini, vor fi prezentate astfel încât fiecare meniu va avea un aport caloric de minim de 400 calorii (kcal) calculat și avizat de către un medic nutritionist.

Nerespectarea acestor cerințe în cadrul propunerii tehnice are drept consecință declararea ofertei ca neconforma.

În funcție de solicitările elevilor, la propunerea conducerii Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda, pe parcursul derulării acestui contract, se vor putea prepara și livra și alte variante de meniuri.

- Capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce zilnic aprox. 425 pachete
 - Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani la punctul de lucru în care ofertantul se angajează ca va prepara și livra masa caldă, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, însoțite în mod obligatoriu de certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor enumerate din care să reieșă prestarea respectivelor servicii. Ofertantii trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natură și complexitate, în cadrul unuia sau a mai multor contracte, doar pentru punctele de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar, (conform cu originalul)
 - Diplome/certificări ale personalului (cursuri, brevete, diplome, calificări în alimentația publică), doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)

- Declarație privind termenul de plată, asumat la semnarea contractului - DOCUMENT ÎN ORIGINAL

- Ofertanții vor prezenta un extras din Revisal-2023, doar pentru personalul care își desfășoară activitatea la punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar și care va participa efectiv la realizarea programului, (conform cu originalul)

- Lista cu variantele de meniuri propuse la cap. II, litera „E” vizate de către un medic nutriționist

- Registrul mobilizărilor, ce va cuprinde lista cu echipamentele și dotările din bucatărie, pentru punctul de lucru în care se va realiza pregătirea pachetului alimentar

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “echivalent”.

SECȚIUNEA VI. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE- potrivit caietului de sarcini la capitolul 9.3 „Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocația de hrană stabilită conform OG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și HG nr. 24/2024.

- Se va completa **Formularul nr. 6** „Formularul de ofertă” + *Anexa la formularul de oferta* din Secțiunea Formulare.

Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
 - a) materie primă;
 - b) prepararea hranei;
 - c) transport/distributie.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate și de derulare a contractului.

- Prețul ofertei financiare va fi exprimat în lei.

Propunerea financiară va fi ștampilată și semnată.

Perioada de valabilitate a ofertei: **45 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă *formularul de oferta nr. 6 și anexa sa.*

Pentru ofertare se va ține cont de faptul că 5 zile pe săptămână se va furniza suport alimentar sub formă de masă caldă.

Se vor prezenta cele 10 variante de meniu prezentate în caietul de sarcini, care se vor încadra în valoarea pachetului ofertată.

- Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 13.76 lei fata TVA/ suport alimentar care include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie.
- Ofertele care au pretul mai mare de 13.76 lei fara TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.
- Pretul ofertat ramane ferm pe toata durata derularii contractului.

SECTIUNEA VII. PROCEDURA

VII.1) Tipul procedurii

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE, de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art.7, alin. (1), lit. d).

VII.2) Termenul limită pentru primirea ofertelor

Data și ora locală: 14.10.2024, ora 12:00

VII.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Limba română

VII.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul să își mențină oferta

Oferta va avea o perioada de valabilitate de **45 de zile**.

VII.5) Condiții de deschidere a ofertelor

Dupa data si ora limita de depunere a ofertelor, prevazuta in anuntul de participare

SECTIUNEA VIII. PROCEDURI DE CONTESTARE

CAI DE ATAC.

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin(1) lit.d) din lege, se solutioneaza potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contesatiilor.

Întocmit,

Consilier Achizitii Publice

Goron Maria





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ILEANDA

ILEANDA strada 1 Decembrie 1918 nr. 43, tel :0260648607; fax: 0260648607;
Web: www.comunaileanda.ro; e-mail: prim.ileanda@gmail.com
Cod 457190

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr.....din data

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Părțile

COMUNA ILEANDA, cu sediul in localitatea ILEANDA, strada 1 Decembrie 1918, nr. 43, judetul SALAJ, telefon/fax: 0260648607, e-mail prim.ileanda@gmail.com CUI 4495204 cont trezorerie TREZORERIA JIBOU, reprezentata de dl POP DANUT IOAN, avand functia de **primar**, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul in, Str., telefon:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin – **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **Achizitor și prestator** – părțile contractante , așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului;

sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi – zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul și prețul contractului

5.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic *„Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii liceului Tehnologic Ioachim Pop Ileanda comuna Ileanda jud Salaj”*, în cadrul Programului național *„Masa Sanatoasă”*, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering.

5.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de maximumlei fara TVA la care se adauga TVA in valoare delei, pentru un tarif de lei/ portie/elev lei fără TVA la care se adauga..... lei TVA

5.4 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și se va achita de către beneficiar în termen de zile de la data primirii și acceptării facturii de către beneficiar.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia până la data de 20.12.2024.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după semnarea de ambele părți, la data de iar furnizarea serviciilor de catering se va face cu ziua următoare semnării contractului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator).

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei în funcție de comanda zilnică primită de la coordonatorul desemnat de către conducerea liceului, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Documentația de atribuire.

8.3 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată până cel mai târziu la ora 10:40 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, conform locațiilor menționate de beneficiar în caietul de sarcini: Comanda se va face de către persoana împuternicită de către conducerea liceului.

8.4 Programul de servire al meselor este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către beneficiar. Prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri. În situația suspendării cursurilor cu prezența fizică, elevii și prescolarii Liceului Tehnologic "Ioachim Pop" Ileana vor primi suportul alimentar „masa caldă”, care va fi preluat de către părinții/reprezentanții legali/ocrotitorii legali/elevi pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi. La solicitarea conducerii liceului pentru activități școlare desfășurate în afara unității de învățământ, sau cu alte ocazii speciale prestatorul va prepara și distribui pachet alimentar de tip sandwich plus un fruct, conform comenzii în acest sens.

8.5 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative conform HG 24/2024

8.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimentele prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul nr.1563/2008 precum și alimentele neambalate.

8.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

8.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

8.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV și va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat în caserole cu două sau trei compartimente în funcție de meniu, sigilate, tacamuri și un servetel ambalate individual, pâinea ambalată individual și toate la randul lor ambalate într-o singură pungă pentru fiecare elev.

Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.

8.10 Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.

8.11 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către conducătorul unității școlare.

8.12 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuția produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

8.13 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

8.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

8.15 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

8.16 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

8.17. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(1) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

(2) Daune –interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care

o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuirea hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.19 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute deși pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.20. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.21. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi distribuită până cel târziu la ora 10:40.

9.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

9.3 Predarea - preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat unitatea școlară care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

9.4 Persoana desemnată de către conducătorul liceului Ioachim Pop Ileana are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

9.5 Zilnic, 2 probe vor fi distribuite gratuit, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore iar cealaltă probă se va pune la dispoziția comisiei de recepție.

9.6 Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de..... de zile de la data emiterii facturii fiscale.

9.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Prestatorul nu are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului.

11. Recepție și verificări

11.1. Recepția se va efectua zilnic prin persoanele desemnate de către conducătorul unității școlare.

11.3 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic,

meniul din ziua respectivă.

11.4 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunere tehnică și din caietul de sarcini.

11.5 Recepția hranei se va realiza zilnic de către unitatea școlară prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

11.6 Personalul administrativ desemnat de către conducătorul unității școlare are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

11.7 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

11.8 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Perioada de garanție acordată serviciilor

12.1 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

12.2 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de cel mult 48 de ore, termenul putând fi depășit dacă întreruperile rezultă din cazurile fortuite sau de forță majoră.

12.3 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

12. Confidențialitate

12.1 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces, prevederile legale de prelucrare și protecția datelor cu caracter personal, precum și cele legate de protecția muncii.

12.2 De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea asupra datelor și informațiilor provenind din executarea obligațiilor contractuale.

13. Amendamente

13.1 –Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

14. Întârzieri și amânări în îndeplinirea contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare a acestor servicii în perioadele înscrise în prezentul contract și conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.

14.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului (prin act adițional), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de

a solicita penalități prestatorului.

15. Subcontractanți

15.1 Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea contractului. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V - secțiunea 1 – Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1- Subcontractarea din HG nr.395/2016.

15.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează executarea anumitor servicii ce constituie obiectul prezentului contract, să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în condiții similare celor prevăzute în prezentul contract, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor asumate de prestator conform prezentului contract.

15.3 La semnarea prezentului contract, prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.4 Existența subcontractărilor nu îl exonerează pe prestator față de achizitor pentru executarea integrală a obligațiilor contractuale, prestatorul fiind deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

15.5 Prestatorul are dreptul de a înlocui oricare dintre subcontractanții la prezentul contract numai cu acordul prealabil, scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va produce nicio modificare a clauzelor prezentului contract.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art.4 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Cesiunea

17.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, fiind posibilă numai cu acordul expres al debitorului cedat, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Rezilierea contractului

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, fără punere în întârziere, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nici o compensație, în următoarele situații:

- a) Prestatorul încalcă obligațiile asumate prin contract;
- b) Prestatorul încalcă prevederile punctului 17 din prezentul contract;
- c) Dacă Prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale.
- d) Împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau falimentului.

19.4 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Prestatorul se obligă să platească achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de achizitor.

20. Incetarea contractului

20.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) Prin acordul scris al părților;
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- d) În cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- e) Prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

20.2 Incetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu

îndeplinirea prezentului contract.

21.2. Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reuesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, aceasta va fi solutionata de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului.

22. Răspunderea contractuală

22.1 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contracta trage răspunderea contractuală a părții în culpă.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

24.3. Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmării înscrisa primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul contract în doua (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte

Achizitor :
Comuna Ileanda,
Primar,
Pop Danut Ioan



Prestator :

Verificat conditii generale de valabilitate,
Secretar General UAT Ileanda
Lazar Valerian Marius

Contabil,
Consilier principal,
Pop Cristina Paula

Viza CFP
Consilier superior,
Durus Andreea Aleaxandra

Responsabil achizitii,
Consilier superior,
Goron Maria