

## REGULAMENT

**Privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local al comunei Ileanda, unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

### **1. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de finanțare nerambursabilă, de la bugetul local, unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

### **2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă**

**Art. 2.** Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **3. Termeni și expresii**

**Art. 3.** În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) unitatea de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) contract de finanțare - contract încheiat între comuna Ileanda, prin Consiliul Local al comunei Ileanda și unitatea de cult beneficiară a finanțării;
- d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul local, în condițiile legii;
- e) autoritate finanțatoare - Primăria comunei Ileanda, prin Consiliul Local al comunei Ileanda ;
- f) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- g) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă efectuate după data încheierii contractului de finanțare;

- b) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către unitățile de cult a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- c) solicitant - unitatea de cult care depune o cerere de finanțare.

#### **4. Domeniul de aplicare**

**Art. 4.** Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirii ori reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.

#### **5. Prevederi bugetare**

**Art. 5. (1)** Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local

**(2)** Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Culte va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului local.

**(3)** Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea finanțării.

#### **6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local.**

##### **6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 6.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca unitatea de cult să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțare, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării.

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

## 6.2. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local.

Art. 7. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual de finanțare nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- g) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- h) încheierea contractului de finanțare;
- i) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

## 6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de finanțare nerambursabilă

Art. 8. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constă în:

- a) cererea de finanțare trebuie completată **electronic** ( nu se vor accepta cereri de finanțare completate de mână ). Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate – anexa nr. 1;
- b) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult – anexa nr. 2;
- c) declarația privind contribuția proprie a solicitantului – anexa nr. 3.

(2) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar (1 original tipărit) la registratura Primăriei Comunei Ileanda, situată la adresa strada 1 Decembrie 1918, nr.43, localitatea Ileanda, județul Sălaj, iar solicitantul va păstra o copie a documentației integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarele depuse. Toată documentația va fi îndosariată, legat, opisat și numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul tipărit, va fi introdus într-un singur plic, pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului, și textul „A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”, conform tabelului de mai jos:

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2023	
Comuna Ileanda	
Denumire unitate cult	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Domeniul de activitate finanțat	"Programul anual de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România din bugetul local al comunei Ileanda, pe anul 2023"
Titlul proiectului	
<b>„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”</b>	

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 9. (1) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului local.

(2) **Termenul de încărcare sau depunere este ora 12:00.**

(3) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în maximum 15 de zile de la data depunerii cererii, adică până la data de ....., în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate,

(4) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2) a HG Nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificări și completări ulterioare, unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

(5) Suma solicitată va fi exprimat în lei.

(6) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie constituită și numită prin dispoziția primarului comunei Ileanda.

**Criteriile de selecție:** Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute în HCL în funcție de numărul beneficiarilor ai proiectului, respectiv cu nevoile reale, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui contract de finanțare între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

**Numărul beneficiarilor** va fi menționat în cererea înaintată.

**Nevoile reale** sunt prezentate în diferite strategii sau sunt justificate prin studii.

(7) Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult.

**Art. 10.** Solicitanții nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

**Art. 11.** Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

**Art. 12.** Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de specialitate pentru buget-finanțe a Consiliului local al comunei Ileanda. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

**Art. 13** Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

#### **6.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 14. (1)** Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă se face de către Comisia de specialitate pentru educație a Consiliului local al comunei Ileanda.

(2) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție :

- a) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanțare ale proiectului, contribuția proprie.

Nu se acceptă modificări ulterioare ale proiectelor selectate și nici înlocuirea acestora cu altele.

(3) Criteriile și punctajele care stau la baza ierarhizării solicitărilor de finanțare nerambursabilă :

Nr. Crt.	CRITERIU	SUBCRITERIU	PUNCTAJ
I.	TIPUL LUCRĂRII		<b>51</b>
		Construire biserică	6
		Construire capelă	5
		Construire casă parohială	4
		Lucrări de reparații în <i>regim de urgență*</i> biserică	7
		Lucrări de reparații în <i>regim de urgență*</i> capelă	7
		Lucrări de reparații în <i>regim de urgență*</i> casă parohială	7
		Lucrări de reparații și întreținere generală biserică	6
		Lucrări de reparații și întreținere generală capelă	5
	Lucrări de reparații și întreținere generală casă parohială	4	
II.	NUMĂRUL DE ENORIAȘI		<b>15</b>
		Între 0-150	6
		Între 151-250	5
		Peste 251	4
Nr. Crt.	CRITERIU	SUBCRITERIU	PUNCTAJ
III.	LOCALIZAREA PROIECTULUI		9
		Centrul de comună	5
		Localitățile comunei	4
IV.	VALOAREA CONTRIBUȚIEI PROPRII RAPORTATĂ LA PROCENTUL DE 10% DIN VALOAREA PROIECTULUI		<b>15</b>
		10%	6
		10%-20%	5
		Peste 20%	4
V.	IMPORTANȚA PROIECTULUI PENTRU COMUNITATEA LOCALĂ SAU A ENORIAȘILOR		10
		Nevoile reale ale solicitantului; scurtă prezentare privind necesitatea îndeplinirii proiectului, Coerența concepției generale a proiectului; probleme/nevoi-scop-obiective-rezultate-impact Claritatea tehnică; modul de redactare și prezentare a informațiilor cu privire la descrierea proiectului, elaborarea devizelor de lucrări conform prevederilor legale și eligibilitatea cheltuielilor	10
TOTAL punctaj pe capitole I+II+III+IV+V(51+15+9+18+7=100)			100

Notă: Punctajele acordate sunt maxime și se acordă pentru cea mai relevantă / cele mai relevante propuneri de proiect. Proiectele care au caracter inovativ sau care contribuie la punerea în valoare a specificului local și/sau la antrenarea unui număr semnificativ de persoane din comunitatea locală, vor primi punctaje maxime. Pe baza punctajelor obținute se stabilește ierarhia de acordare a alocațiilor financiare. Alocațiile financiare se vor acorda cu încadrarea în bugetul local al comunei Ileanda, pentru anul 2023.

Finantarea se va acorda in functie de punctajul obtinut pentru primele 3 proiecte, in ordine descrescatoare, fara a se depasi bugetul maxim de 150.000,00lei.

**(4)** Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Ileanda, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor invita reprezentanții unităților de cult beneficiare la semnarea contractului de finanțare și le vor înmâna un exemplar din acesta precum și modelul de raportare și documentele pe baza cărora se virează suma aprobată, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

#### **6.5. Alocarea finanțării nerambursabile**

**Art. 15. (1)** Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a finanțării nerambursabile va transmite Consiliului local al comunei Ileanda, următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

a) cererea prin care se solicită virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, codul IBAN, banca și codul fiscal - după semnarea contractului de finanțare;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

c) copia autorizației de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniu cultural național.

e) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române.

f) proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent, în cazul solicitărilor privind asistența socială;

g) copia certificatului de înregistrare fiscală;

h) adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

i) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

j) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

k) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

l) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care s-a solicitat sprijin financiar.

**(2)** Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii de virarea a sumelor, în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

**Art. 16. (1)** Pentru justificarea finanțării nerambursabile, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative și raportul justificativ vor fi transmise până cel mai târziu la data de 21 decembrie a fiecărui an.

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18 din H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

(3) Unitățile de cult care nu justifică finanțarea nerambursabilă conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

## **7. Dispoziții finale**

**Art. 17. (1)** Finanțarea nerambursabilă se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Ileanda și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în regulament. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea lucrărilor/acțiunilor. În acest sens beneficiarii finanțărilor nerambursabile vor fi invitați la sediul Primăriei comunei Ileanda, județul Sălaj, pentru încheierea contractului de finanțare în maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii Consiliului local privind alocarea finanțării nerambursabile cultelor religioase recunoscute din România.

(2) Consiliul local dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit finanțare nerambursabilă de la Consiliul local al comunei Ileanda au obligația să întocmească și să transmită Consiliului local un raport justificativ privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Consiliul local.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Consiliului local al comunei Ileanda sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

**Art. 18. (1)** Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an financiar.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. În cazul proiectelor cu caracter social perioada de derularea a proiectului poate fi modificată printr-o notificare transmisă comisiei de selecție, urmând a se încheia un act adițional la contractul de finanțare.

(3) O nouă cerere de alocare a unui finanțare nerambursabilă va mai putea fi depusă numai în anul financiar următor.

(4) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(5) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității non-profit finanțate din fondurile publice.

(6) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

**Art. 19. (1)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitantii finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura comunei Ileanda.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(6) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(7) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(8) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(9) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile;
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa nr. 3 - Declarație contribuție solicitant;
- d) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare;
- e) Anexa nr. 5 - Raportul de justificare a sumelor primite ca finanțare nerambursabilă;

Presedinte de sedinta  
Banta Lucian-Ionel



Contrasechnează  
Secretarul general al comunei Ileanda  
Lazar Valerian Marius





FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERMABURSABILE  
DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI ILEANDA

1. Unitatea de cult..... Localitatea..... str.  
..... nr. ...., județul Sălaj, codul poștal ....., tel....., fax....., e-mail .....
2. Adeverința de funcționare nr. .... din data de ....., eliberată de.....
3. Număr de enoriași.....
4. Structura de conducere a unității de cult: numele.....  
prenumele..... data nașterii ....., actul de identitate  
.....seria.....nr....., cod numeric personal.....,  
profesia....., funcția....., locul de muncă....., domiciliul:  
localitatea....., str..... nr..... județul....., codul poștal ..... Codul  
fiscal nr..... din data de ..... emis de ..... Numărul contului  
bancar..... deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenția .....
5. Numele persoanelor cu drept de semnătură.....
5. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente,  
imobile):.....
6. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul  
calendaristic anterior și în anul curent)/NU  
.....
7. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:  
- local  
- județean  
- zonal/național  
- internațional
8. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:.....
9. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor  
organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați  
numele organizației și valoarea sprijinului)/NU.....
10. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare  
nerambursabilă  
Tipul de program/proiect.....  
Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:.....
11. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile  
comunității:.....
12. Beneficiari.....
13. Grupul-țintă:.....vârstă medie.....număr de persoane.....
14. Durata în timp: .....
15. Descrierea programului/proiectului .....
16. Date privind coordonatorul programului/proiectului: numele ..... prenumele  
....., profesia ....., funcția ....., locul de muncă ..... domiciliul:  
localitatea ....., str. .... nr. .... județul ....., tel. .... cod poștal .....
17. Alte surse de finanțare.....
18. Contribuția proprie.....
19. Subvenția solicitată de la bugetul județean: \_\_\_\_\_ mii lei.

Data:

Numele și prenumele  
Ștampila unității de cult

DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea....., str. .... nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate ..... seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar că:

- a) am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul consiliului local Ileanda, unităților de cult din comuna Ileanda, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- b) sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ileanda
- c) sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE  
contribuție solicitant**

Subsemnatul ....., domiciliat în mun. .... localitatea  
....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul  
....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr.  
....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant  
al.....declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii  
și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării pentru proiectul  
.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de  
fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal .....

Ștampila

Data .....

\* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale  
reprezentantului legal al solicitantului.

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Consiliului local al comunei Ileanda nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023 s-a încheiat prezentul contract între:

### Capitolul I - Părțile contractului:

**Art. 1.** (1) Primaria comunei Ileanda, județul Sălaj, cu sediul în comuna Ileanda, strada 1 Decembrie 1918, nr. 43, Județul Sălaj, cod fiscal 4495204 cont virament \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Jibou, reprezentat de primar, denumit în continuare autoritate finanțatoare,

și  
(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, având adeverința de funcționare nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ coordonator de program/proiect - preot paroh \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

### Capitolul II - Obiectul contractului:

#### Art. 2.

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului "\_\_\_\_\_", aprobată prin Hotărârea local al comunei Ileanda, Județul Sălaj nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2023.

(2) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

### Capitolul III - Durata contractului

**Art. 3.** (1) Contractul de finanțare se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării Hotărârii de Consiliu local privind alocarea de finanțare nerambursabilă cultelor religioase din comuna Ileanda.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final. Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de \_\_\_\_\_.

### Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

**Art. 4.** (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

- b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul nedeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.
- d) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- e) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
- f) se obligă să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

**(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:**

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;
- b) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.
- c) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării;
- f) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului justificativ sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- g) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- h) se obligă să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;
- i) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- j) se obligă ca suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.
- k) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul de justificare al sumelor primite.
- l) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice
- m) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

## **Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

**Art. 5. (1)** Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

**(2)** Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **Capitolul VI - Cheltuieli**

**Art. 6. (1)** Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către beneficiar numai pentru realizarea proiectului.

**(2)** Alocarea fondurilor și justificarea finanțării primite se face în conformitate cu prevederile art. 15 și 16 din Regulamentul privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local al comunei Ileanda, unităților de cult din comuna Ileanda, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII - Monitorizare și control**

**Art. 7. (1)** Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**(2)** Beneficiarul va transmite Autorității Finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare un raport de justificare pentru sumele primite ca finanțare nerambursabilă care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**(3)** Raportarea va fi întocmită în conformitate cu anexa 5 la Regulamentul privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Județului Cluj, unităților de cult din Județul Cluj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și va fi însoțită obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

**(4)** Raportul de justificare va fi depus până la data de 21 decembrie a anului pentru care s-a primit finanțarea nerambursabilă.

**Art. 8.** Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

## **CAPITOLUL VIII - Răspundere contractuală**

**Art. 9.** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 10.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 11.** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 12.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 13.** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 14.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancționat de către Autoritatea Finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 15. (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

#### **CAPITOLUL IX - Rezilierea contractului**

**Art. 16.** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

**Art. 17.** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art. 18. (1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**(2)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**(3)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

#### **CAPITOLUL X - Forța Majoră**

**Art. 19.** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 20.** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 21.** Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 22.** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

#### **CAPITOLUL XI - Litigii**

**Art. 23.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XII - Dispoziții generale și finale**

**Art. 24.** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, indiferent din ce motive, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local al comunei Ileanda.

**Art. 25.** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 26.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 27.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 28.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 29.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AUTORITATE FINANȚATOARE  
COMUNA ILEANDA  
prin PRIMAR  
POP DĂNUȚ IOAN**

**BENEFICIAR  
Coordonatorul programului/proiectului**

Consilier sup. POP CRISTINA

**SECRETAR GENERAL UAT ILEANDA  
LAZAR VALERIAN MARIUS**

Viză control financiar preventiv



**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA CONSILIUL LOCAL  
AL COMUNEI ILEANDA.**

**DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Codul IBAN</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

**JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**1. Suma primită în anul în curs**

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
----------	---------------------	--

2	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	
---	--	--

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)**

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ILEANDA** (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURĂ

L.Ș.

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.