



ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ILEANDA
PRIMAR

ILEANDA strada 1 Decembrie 1918 nr. 43, tel :0260648607; fax: 0260648607; Cod 457190
Web: www.comunatileanda.ro; e-mail: prim.ileanda@gmail.com

DISPOZIȚIA Nr. 69

Din data de 11.03.2020

privind constituirea Comisiei comunale pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol la nivelul comunei ILEANDA

PRIMARUL COMUNEI ILEANDA, JUDEȚUL SĂLAJ,

Având în vedere :

-disp.art. 9, alin.(2) și Anexa 6 din O.U.G. nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;

-Referatul secretarului general al comunei cu privire la necesitatea constituirii comisiei comunale pentru recensământul general agricol;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit."b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

DISPUN:

Art.1. Se constituie Comisia comunala pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol la nivelul comunei ILEANDA, în următoarea componență:

- președinte –LAR CORNEL-DOREL , primarul comunei,
- secretar -LAZAR VALERIAN-MARIUS, secretar general al comunei,
- membrii -PRECUP OCTAVIAN FLORIN –funcționar public -consilier , cu atribuții în completarea registrului agricol,
-VOICU SORIN MARIAN-funcționar public-referent
Cadastru, fond funciar,
-PETRUS VASILE – bibliotecar, (de profesie - ing. zootehnist).

Art.2. Membrii comisiei desemnați la art.1 vor îndeplini activitățile privind organizarea, conducerea și efectuarea lucrărilor de pregătire a recensământului general agricol, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția prefectului jud. Sălaj,
- persoanele desemnate,
- Direcția jud. de statistică Sălaj,
- site-ul comunei/Monitorul oficial local,
- dosar dispoziției.

PRIMAR,
Lar Cornel Dorel



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL U.A.T. ILEANDA,
Lazar Valerian Marius

ATRIBUȚIILE

Comisiei comunale ILEANDA, pentru recensământul general agricol

Comisia comunală pentru recensământul general agricol răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:

a) înaintează Comisiei județene pentru recensământ Sălaj, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei ILEANDA, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate Comisiei județene Sălaj;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCP și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la O.C.P.I.Sălaj și înaintarea acestora Comisiei județene Sălaj spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către Comisia județeană Sălaj;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului Sălaj;

g) președintele comisiei participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la Comisia județeană Sălaj;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiei județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene pentru recensământ.

PRIMAR

Lar Cornel Dorel

