



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ILEANDA

Localitatea Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, Tel. +40 260648607 / Fax. +40  
260648996

Cod fiscal 4495204, e-mail: prim.ileanda@gmail.com

**ANUNT PUBLICITAR**

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Liceului Tehnologic Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj

**Tip contract:** SERVICII – ANEXA II

**Denumirea achizitie:** Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Liceului Tehnologic Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj.

**CPV:** 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2);

**Descrierea contractului:** Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj,, în perioada desfășurării activității didactice în anul școlar 2023 - 2024.

Valoarea estimată totală a serviciilor este de **631.377,60 lei fara TVA;**

**Condiții contract:** Informații cu privire la condițiile contractuale sunt prezentate în clauzele contractuale ce fac parte din documentația de atribuire și care este anexată prezentului anunț.

**Condiții participare:** Condițiile de participare sunt prezentate detaliat în documentația de atribuire anexată anunțului.

**Informații suplimentare:** Toate informațiile cu privire la derularea prezentei achiziții se regăsesc în documentația de atribuire anexată prezentului anunț.

**Criterii de atribuire:** Criteriul de atribuire este "Cel mai bun raport calitate – pret". Detalii cu privire la criteriul de atribuire cu factorii de evaluare și ponderea acestora se regăsesc în documentația de atribuire anexate anunțului.

**Nume /prenume :** ing. Pop Danut Ioan

**Funcția:** Primar

**Semnătura:**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ILEANDA

ILEANDA strada 1 Decembrie 1918 nr. 43, tel :0260648607; fax: 0260648607;  
Web: [www.comunaileanda.ro](http://www.comunaileanda.ro); e-mail: [prim.ileanda@gmail.com](mailto:prim.ileanda@gmail.com)  
Cod 457190  
Nr. 6.312/21.12.2023

Aprobat,  
Primar,  
Pop Dănuț Ioan



**CAIET DE SARCINI**  
**Privind achiziția de servicii de catering pentru școli**  
**Beneficiar : Liceul Tehnologic „ Ioachim Pop” Ileanda**  
**Cod CPV 55524000-9**

## I. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru elevi, la sediul Liceului Tehnologic „ Ioachim Pop” Ileanda, Gradinita din Ileanda și școala Dolheni, din comuna Ileanda, județul Salaj.

Furnizarea pachetelor /serviciului de asigurare masa caldă se face în conformitate cu prevederile :

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- HOTĂRĂRI nr. 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Legii nr. 123/2008 – pentru alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului Ministerului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nereconforme școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii adolescenți;
- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1308/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- REGULAMENTULUI (CE) NR. 852/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- REGULAMENTULUI (CE) NR. 853/2004 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

Având în vedere faptul că, Liceul Tehnologic „ Ioachim Pop” Ileanda, cu sediul în localitatea Ileanda, strada Simion Barnuțiu, nr. 37, comuna Ileanda, județul Salaj, nu dispune în prezent de cantina, sau spații special amenajabile în scopul servirii mesei calde, în urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 22 din 19.10.2023 a Liceului Tehnologic „ Ioachim Pop” Ileanda, s-a optat pentru „ masă caldă în regim de catering” conform art. 2 , punctul 1, lit. b, din HG nr. 928 din 05 octombrie 2023, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

## II. OBIECTUL ACHIZITIEI

**Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic „ Ioachim Pop” Ileanda, comuna Ileanda, județul Salaj.**

### A. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

- Contractul de achiziție se va derula în anul școlar 2023 – 2024 de la data semnării contractului până la sfârșitul anului școlar, respectiv, 28 iunie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda, județul Salaj (fizic sau online) în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HOTĂRĂRI

nr. 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

## B. PRESTAREA SERVICIULUI DE CATERING

- Se vor asigura prepararea, transportul și distribuția zilnică la destinație, după cum urmează :
  - Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda;
  - Grădinița din Ileanda;
  - Școala și Grădinița din localitatea Dolheni,
- după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de furnizor, împreună cu reprezentantul Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda.

Produsele alimentare distribuite vor respecta prevederile și limitele prevăzute în lista din Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți.

## C. CANTITATI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

Numărul maxim de elevi prezenți zilnic este de 430

Numărul de zile de școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos :

Nr. Crt.	LUNA	NR. DE ZILE DE ȘCOALA	Prescolari + elevi beneficiari
1.	IANUARIE 2024	17	430
2.	FEBRUARIE 2024	16	430
3.	MARTIE 2024	21	430
4.	APRILIE 2024	20	430
5.	MAI 2024	18	430
6.	IUNIE 2024	5 ( 03.06.2024 – 07.06.2024 )	430
		5 ( 10.06.2024 – 14.06.2024 )	411
		5 ( 17.06.2024 – 21.06.2024 )	392
		4 ( 25.06.2024 – 28.06.2024 )	40
97zile x 430 elevi = 41.710 pachete			
5 zile x 411 elevi = 2.055 pachete			
5 zile x 392 elevi = 1.960 pachete			
4 zile x 40 elevi = 160 pachete			
<b>TOTAL : 45.885 pachete</b>			

Numărul de prescolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, este cel comunicat de către conducerea liceului, în funcție de structura anului școlar 2023-2024 și anume 430 din care :

- Grădinița Ileanda = 51 prescolari
- Grădinița Dolheni = 23 prescolari
- Primar Ileanda 0-4 = 101 elevi
- Primar Dolheni = 52 elevi
- Gimnazial 5-8 = 111 elevi
- Liceal 9-12 STNT = 33 elevi
- Liceal 9-12 TEHN = 44 elevi
- Profesional = 15 elevi

## D. EVIDENȚA CANTITATILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Numărul pachetelor alimentare se distribuie zilnic în funcție de numărul de prescolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului până la ora 09:00 de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia. Menționăm că numărul de elevi poate fluctua în funcție de eventuale transferuri de elevi veniți/plecați sau înscrieri elevi/prescolari în timpul anului școlar.

Nr. Crt.	FORMA DE INVATAMANT	SCOLARI	SCOALA	
1.	GRADINITA	74	Ileanda + Dolheni	
2.	PRIMAR	153	Ileanda + Dolheni	
3.	GIMNAZIAL	111	Ileanda	
4.	LICEAL STN	33	Ileanda	
5.	LICEAL TEHN	44	Ileanda	
6.	PROFESIONAL	15	Ileanda	

**E. In vederea depunerii ofertelor, se vor lua in calcul variantele de meniuri cuprinse in HOTĂRÂRE nr. 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, Anexa nr. 3 :**

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui;
5. piure de cartofi cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui;
8. orez cu legume și pui la tavă;
9. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
10. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;

**Fiecare meniu va fi însoțit de o chifla de paine de 50gr. și un fruct proaspăt.**

**Oferta tehnica va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate mai sus + 1 buc. fruct proaspăt**

**Variantele de meniuri enumerate mai sus, vor fi prezentate astfel încât fiecare meniu va avea un aport caloric de minim de 400 calorii (kcal) calculat și avizat de către un medic nutritionist.**

**Nerespectarea acestor cerințe în cadrul propunerii tehnice are drept consecință declararea ofertei ca neconforma.**

**În funcție de solicitările elevilor, la propunerea conducerii Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda, pe parcursul derulării acestui contract, se vor putea prepara și livra și alte variante de meniuri.**

### III. CANTITATILE MAXIME ZILNICE:

**430 PACHETE ALIMENTARE /ZI DE CURS ÎN PERIOADA 08.01.2024 – 07.06.2024**

**411 PACHETE ALIMENTARE /ZI DE CURS ÎN PERIOADA 10.06.2024 – 14.06.2024**

**392 PACHETE ALIMENTARE /ZI DE CURS ÎN PERIOADA 17.06.2024 – 21.06.2024**

**40 PACHETE ALIMENTARE /ZI DE CURS ÎN PERIOADA 25.06.2024 – 28.06.2024**

- Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.
- Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea /porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvența regulată.
- Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.
- Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control componentele documentelor care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.
- Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediere a fiecărei distribuții.
- Lunar, autoritatea contractantă va solicita de la responsabilul unității de învățământ centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.
- În cazul unor greve, sau orice altfel de manifestări cu întreruperea pe durată nedeterminată a programului școlar, în situația în care unele cadre didactice nu participă la aceste manifestări, pachetul alimentar se va distribui pentru elevii prezenți la cursuri.

### CANTITATILE TOTALE CONTRACTATE

**Cantități maxime :45.885unitati /08.01.2024 – 28.06.2024**

**Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de 2 probe gratuite a pachetului alimentar una pentru păstrare și una pentru comisia de recepție.**

## PRETUL PE UNITATE DE PRODUSI VALOAREA MAXIMA A CONTRACTULUI

Limita maxima valorica pentru masa calda in regim catering pentru prescolar/elev, este de 13,76 lei fara TVA. Acesta cuprinde pretul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul si distribuirea acestora la beneficiarul final.

Pretul minim acceptat de catre autoritatea contractanta este de 12,5 lei fara TVA/suport alimentar.

Ofertele care au pretul mai mare de 13,76 lei fara TVA/suport alimentar sau sub 12,50 lei fara TVA/suport alimentar, vor fi declarate inacceptabile si respinse.

Pentru pachetele alimentare in regim de catering, limita valorica zilnica nu va depasi 15 lei cu TVA inclus /unitate/zi.

**VALOAREA MAXIMA A CONTRACTULUI :**

**45.885 X 13,76 = 631.377,60LEI FARA TVA SI**

**45.885 X 15,00 = 688.275,00 LEI CU TVA INCLUSIV**

## CALITATEA PRODUSELOR

- Produsele alimentare trebuie sa se incadreze in parametrii stabiliti de Regulamentul(CE) nr.2073/2005 al Comisiei din 15.11.2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Produsele oferite trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de legislatia in vigoare privind productia, circulatia si comercializarea alimentelor.
- Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa se incadreze in prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului: SR 1286/A/1997-Branzeturi cu pasta oparita (Cascaval).
- Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa contractului de furnizare fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

## SIGURANTA SI PERISABILITATE MICROBIOLOGICA

Data limita de consum (minim) al produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare va fi de :

**a) In ziua producerii pachetului alimentar.**

Pentru depozitarea in scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de igiena legal prevazute, asigurate de catre beneficiar- unitatea de invatamant.

Produsele alimentare vor fi pastrate pana la servire in conditiile indicate de producator, cu respectarea legislatiei aplicabile in materie.

## CONDITIILE PENTRU TRANSPORT SI DISTRIBUTIE

Produsele alimentare vor fi transportate de prestator catre unitatile scolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate /inregistrate sanitar veterinar in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

## DISTRIBUTIA ALIMENTELOR

- Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudine.
- Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat in caserole cu doua sau trei compartimente in functie de meniu, sigilate, tacamuri si un servetel ambalate individual, painea ambalata individual si toate la randul lor ambalate intr-o singura punga pentru fiecare elev.
- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- Prestatorul este deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Prestatorul va pastra si va prezenta organismelor de control competente documente care sa ateste calitatea si siguranta produselor alimentare distribuite.

## IV. CONSIDERATI GENERALE

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevazut il au numai prescolarii/elevii prezenti la activitatile didactice. Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Scoala, prin reprezentantii sai, va comunica zilnic prestatorului numarul de pachete necesare, iar acesta din urma va preda scolii numarul de pachete corespunzator numarului de prescolari/elevii prezenti la cursuri.

**Unitatile de invatamant raspund, in mod direct, asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile in acest sens, precum si de confirmare a documentelor ce stau la baza platii produselor alimentare.**

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectueaza de catre ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de receptie calitativa si cantitativa, intocmite si aprobate de unitatile –pilot.

## V. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONTRACTULUI

### 5.1 ASPECTE GENERALE

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), beneficiarul are dreptul de a evalua performanța contractantului în legătura cu modul de executare a contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului

### 5.2 CRITERII DE PERFORMANȚA SPECIFICE

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

5.2.1.1 Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât produsele să poată fi consumate în condiții normale.

5.2.1.2 Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat.

5.2.1.3 Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

5.2.1.4 Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar

5.2.1.5 Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

### 5.3 MODUL DE STABILIRE A REZULTATELOR VERIFICĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 5.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

### 5.4 MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR PRECUM ȘI PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

*Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului*

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Activitate	Detaliere activități
<b>Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor</b>	
<b>Definirea calendarului de prestare</b>	Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
<b>Etapa 2 Preluarea comenzii</b>	
<b>Primirea și confirmarea comenzii de către părți</b>	Reprezentantul prestatorului va confirma primirea comenzii emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 09:00. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a pachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative și prezentul caiet de sarcini. Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

		<p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc)utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
	<p><b>Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate</b></p>	<p><b>Prestatorul va livra beneficiarului pachetul alimentar ambalat în caserole cu doua sau trei compartimente în funcție de meniul din ziua respectiva, sigilate, tacamuri și un servetel ambalate individual, pâinea ambalata individual și toate la randul lor ambalate într-o singura punga pentru fiecare elev + 1 buc. fruct</b></p> <p><b>Ambalajele:</b> Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p><b>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</b></p>
<p><b>Etapa 3. Livrarea comenzii</b></p>		
	<p><b>Livrarea produselor preparate</b></p>	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic până cel mai târziu la ora 10:40 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, la fiecare unitate de învățământ .</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar - veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări</p> <p><b>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</b></p>
<p><b>Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</b></p>		
	<p><b>Recepția comenzilor livrate</b></p>	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator.</p> <p>Reprezentatii prestatorului și ai beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă, a produselor, din punct de vedere organoleptic, prin întocmirea unui proces verbal de recepție a pachetelor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p> <p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor.</p>
		<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p>



5	<b>Recepția serviciilor prestate</b>	Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție a produselor livrate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

### 5.5 PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL SERVICIILOR DE CATERING

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

	<b>Categorie cerințe</b>	<b>Detalierea cerințelor</b>																
1	<b>Cerințe privind conținutul porției/ meniului</b>	Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.																
2	<b>Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul</b>	La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.																
		Produsele ce compun meniul nu vor conține <b>în exces</b> ulei/grăsimi, condimente sau săruri.  Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.																
3	<b>Cerințe privind aportul caloric al meniului</b>	Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008 <table border="1" data-bbox="694 1518 1412 1930"> <tr> <td>Declarație nutrițională</td> <td>100 gr</td> </tr> <tr> <td>Valoare energetică Kj/kcal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grăsimi g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acizi grași saturați g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Glucide g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zaharuri g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proteine g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sare g</td> <td></td> </tr> </table>	Declarație nutrițională	100 gr	Valoare energetică Kj/kcal		Grăsimi g, din care		Acizi grași saturați g		Glucide g, din care		Zaharuri g		Proteine g		Sare g	
Declarație nutrițională	100 gr																	
Valoare energetică Kj/kcal																		
Grăsimi g, din care																		
Acizi grași saturați g																		
Glucide g, din care																		
Zaharuri g																		
Proteine g																		
Sare g																		

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de



		label cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar
4	<b>Cerințe privind ambalarea și produse accesorii</b>	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:</p> <p>l) În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „ produs alimentar preambalat”, trebuie îndeplinite următoarele cerințe :</p> <p>1. pentru cele distribuite de unitati de alimentare publica se va indica la livrare , printr-un document scris care insoteste produsele : denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul, respectiv data producerii si sintagma „ <b>PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT</b>”</p>

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
430 copii	97	430zilnic
411 copii	5	411 zilnic
392 copii	5	392 zilnic
40 copii	4	40 zilnic
		<b>45.885total contract</b>

**Notă:** Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de elevii efectiv prezenti la activitățile didactice.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program ( 430 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul de mai sus (45.885 meniuri), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (631.377,60lei - fără TVA)

## 6 RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

### 6.1 RESURSELE UMANE NECESARE REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

## 7 CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriaul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț”.

## 8 MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Documentele de calificare, ofertele tehnice și financiare semnate și stampilate, însoțite de formularul „A” – Scrisoare de înaintare a ofertei, vor fi depuse într-un plic închis la registratura Primăriei Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, județul Salaj, tel/fax 0260.648.607, orice alta oferta care nu respecta acesta cerinta, va fi considerata neconforma si va fi declarata respinsa.

Pe plic se va menționa numele ofertantului și denumirea procedurii

**Ofertantul va prezenta oferta astfel:**

Scrisoarea de înaintare ( Formular A) însoțită de plicul exterior

Fiecare plic exterior va contine 3 plicuri interioare sigilate astfel :

- 1 plic „A” va contine documentele de calificare
- 1 plic „ B” va contine propunerea tehnica
- 1 plic „C” va contine propunerea financiara

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data si ora limita, de depunere a ofertelor, prevazute in anunt, in prezenta comisiei de evaluare a ofertelor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate crescator de la prima pâna la ultima pagina.

## **9 CERINTE MINIME DE CALIFICARE SI SELECTIE, DEPUSE IN PLIC SIGILAT „A”**

### **9.1 Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate și anume:**

- Formular B – imputernicire – daca este cazul
- Formular C – acord de subcontractare – daca este cazul
- Formular D – acord de asociare – daca este cazul
- Declaratia GDPR.
- Formular nr. 1 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164/din L98/2016
- Formular nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165/din L98/2016
- Formular nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167/din L98/2016
- Formular nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-63/din L98/2016 ( evitarea conflictului de interese
- Formular nr. 7 - Declaratie privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini
- Formularul nr. 8 – Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca
- Formular nr. 9 – Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale draft contract semnat si stampilat ( document in original )
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform certificatului constatator emis de Registrul Comerțului; alte documente care să ateste capacitatea de exercitare a activității profesionale, în funcție de specificul sau complexitatea serviciului care face obiectul achiziției, dacă au fost solicitate.
- Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru;
- Autorizatie de functionare eliberata de care comuna/oras
- Certificat de inregistrare fiscala
- Dovada detinerii unui mijloc de transport autorizat pentru transportul de produse alimentare;
- Copie C.I. pentru reprezentantul/imputernicitul ofertantului
- Certificat de atestare fiscala eliberat de catre ANAF
- Certificat de atestare fiscala Taxe si impozite locale de la sediul punctului de lucru

### **9.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE plic „B” sigilat care va contine : Capacitatea tehnica si profesionala, cerinte obligatorii**

- Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani la punctul de lucru in care ofertantul se angajeaza ca va prepara si livra masa calda, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, însoțite în mod obligatoriu de certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractelor enumerate din care să reiesă prestarea respectivelor servicii. Ofertantii trebuie sa demonstreze ca în ultimii 3 ani (calculat pana la data limita de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natura si complexitate, in cadrul unuia sau a mai multor contracte, doar pentru punctele de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar, ( conform cu originalul )
- Diplome/certificari ale personalului (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), doar pentru personalul care isi desfasoara activitatea la punctul de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar si care va participa efectiv la realizarea programului, ( conform cu originalul )
- Declaratie privind termenul de plata, asumat la semnarea contractului - DOCUMENT ÎN ORIGINAL
- Ofertantii vor prezenta un extras din Revisal-2023, doar pentru personalul care isi desfasoara activitatea la punctul de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar și care va participa efectiv la realizarea programului, ( conform cu originalul )
- Lista cu variantele de meniuri propuse la cap. II, litera „E” vizate de catre un medic nutritionist
- Registrul mobilizarilor, ce va cuprinde lista cu echipamentele si dotarile din bucatarie, pentru punctul de lucru in care se va realiza pregatirea pachetului alimentar

### **9.3 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE depusa in plic „C” sigilat si va contine :**

• Se va completa **Formularul nr. 6 „Formularul de ofertă”** + *Anexa la formularul de oferta* din Secțiunea Formulare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Pretul ofertei financiare va fi exprimat în lei.

Propunerea financiară va fi ștampilată și semnată

Limba de redactare a ofertei: **limba Română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **45 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă **formularul de oferta nr. 6 și anexa sa.**

**Ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a pretului/portiei masa caldă, anexa la formularul de oferta care va include, defalcăt, următoarele costuri:**

- **Costuri cu achiziția materiei prime, inclusiv fruct;**
- **Costuri necesare preparării pachetului alimentar;**
- **Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar.**

- În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret, acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția de materie prime. În acest sens, ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor per porție, pe următoarele categorii :

- a). materie primă
- b). prepararea hranei
- c). distribuție

**DOCUMENTELE PREZENTATE ȘI SOLICITATE MAI SUS, ÎN VEDEREA ELABORĂRII OFERTEI, AU CARACTER OBLIGATORIU. Mentionăm faptul că se vor folosi doar formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă pe site-ul comunei Ileanda – [www.comunaileanda.ro](http://www.comunaileanda.ro) la secțiunea “Licitații și Achiziții publice”.**

Pretul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați. În cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, se va lua în considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în urma aplicării criteriului de atribuire – „**cel mai bun raport calitate-pret**”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul-unitatea de învățământ va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „**adaptare la context practic**” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

## 10 MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

### 10.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT (PRESTATOR) ȘI ACHIZITOR (BENEFICIAR)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Unitatea de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

**Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:**

- să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

*Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sautelefonică) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.*

**Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.**

#### **FACTORI DE EVALUARE – PUNCTAJ**

##### **1. Pretul ofertei: Componenta financiara – 15 PUNCTE**

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Pretulofertei" este de 15 puncte

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

- a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (15 puncte);
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:  
 $P_{fn} = \text{preț minim/preț (n)} \times 15.$

##### **2. Componentatehnica – 85 PUNCTE**

**Pt 1 reprezinta punctajul pentru factorul de evaluare *defalcare costuri / portie masa calda*, de maxim 70 puncte, care va fi calculat prin insumarea celor 3 subpuncte a), b) si c).**

Punctajul se va acorda astfel:

###### **a) Pondere materie prima – 50 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 50 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mare procentaj acordat materiei prime.

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_n \times 50 / P_{\max},$$

unde  $P_n$  reprezinta procentajul alocat materiei prime si  $P_{\max}$  reprezinta procentajul maxim alocat de ofertant.

\*se vor lua in considerare acele oferte care aloca minim 40% din pret pentru materia prima

###### **b) Prepararea hranei – 12 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 12 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru prepararea hranei, **exclus 0%**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 12 / P_n,$$

unde P min reprezinta procentajul minim alocat pentru prepararea hranei si Pn reprezinta procentajul alocat de ofertant.

**c) Distributie – 8 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 8 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru distributia hranei, **exclus 0 %**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 8 / P_n,$$

unde P min reprezinta procentajul minim alocat pentru distributia hranei si Pn reprezinta procentajul alocat de ofertant.

**Pt 2** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificari ale personalului din bucatarie (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), **de maxim 5puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru existenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 5 puncte;
- pentru inexistenta de diplome/certificari, punctajul obținut (Pt2) este de 0 puncte;

**Pt 3** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata, **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 30 de zile, punctajul obținut (Pt3) este de 1 punct;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 45 de zile, punctajul obținut (Pt3) este de 3 puncte;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 90 de zile, punctajul obținut (Pt3) este de 5 puncte;

**Pt 4** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2023, **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numarul de angajati de 1-3 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 1 punct;
- pentru numarul de angajati de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde) , punctajul obținut (Pt4) este de 3 puncte;
- pentru numarul de angajati mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut (Pt4) este de 5 puncte;

$$Pt1 + Pt2 + Pt3 + Pt4 = 70 p + 5 p + 5 p + 5 p = 85 \text{ de puncte}$$

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

**PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE**

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică se aplică numai ofertelor declarate admise după verificarea cerintelor de calificare si selectie.

In situatia in care dupa aceasta evaluare, doua sau mai multe oferte obtin acelasi numar de puncte, departajarea se va face in felul urmator:

1. Ponderea materiei prime ( cel mai mare procentaj ), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmator.
2. Ponderea privind prepararea hranei ( cel mai mic procentaj ), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmator.
3. Ponderea privind distribuirea pachetului alimentar ( cel mai mic procentaj )
4. **In situatia in care egalitatea se mentine si dupa aceste criterii, diferentierea ofertelor se va face in functie de cel mai mare aport de calorii / total meniuri.**

**Autoritatea contractantă are obligatia de a respinge toate ofertele declarate descalificate.**

Ofertantulare obligatiasa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informatiile indicate de operatori economici din din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale **trebuie sa fie insotite de dovada care sa le confere caracterul de confidentialitate, dovada ce devine ca anexa la oferta**, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin.1 din HG nr. 395/2016.

Avand in vedere ca Dosarul Achizitiei este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL”. In situatia in care operatorul economic nu va proceda in acest fel, autoritatea contractanta nu va fi trasa la raspundere de eventuala incalcare a caracterului confidential al documentelor respective, deoarece informatiile (documentele) confidentiale nu au putut fi separate de restul informatiilor (documentelor). Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi- numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul social si in relatiile de munca, stabilite prin legislatie adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

## 11 INFORMATII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0758.093.263, compartimentul achizitiei publice.

Documentatia de atribuire se poate obtine de pe site-ul primariei ILEANDA, [www.comunaileanda.ro](http://www.comunaileanda.ro)

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel puzin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu, raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

## 12 CĂI DE ATAC

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin(1) lit.d) din lege, se solutioneaza potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contesatiilor.

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, localitatea Bucuresti, cod postal 030084, Romania, tel: 0213104641, e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro)

*Intocmit,  
Viceprimar,  
Mihai Ioan Sorin*







**FISA DE DATE**

**PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**

**PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN  
COMUNA ILEANDA**

**COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)**

**Preambul:**

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat
- prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

**SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) Denumire și adrese**

**PRIMĂRIA COMUNEI ILEANDA**

Cod de identificare fiscală: 4495204, Adresă: loc. Ileanda, str.1 Decembrie 1918 nr. 43, județul Salaj; Cod postal: 457190; Persoane de contact: Pop Danut Ioan, primar – telefon 0260/648607; Goron Maria, responsabil achiziții publice – telefon 0758093263 ; e-mail: prim.ileanda@gmail.com

**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

**I.3) Comunicare**

Documentatia de licitatie se regaseste :

- a) Anexata anuntului publicitar publicat in SEAP in sectiunea "Publicitate anunturi"
- b) Publicata pe site-ul COMUNEI ILEANDA [www.comunailleanda.ro](http://www.comunailleanda.ro) in sectiunea licitatii si achizitii publice  
Operatorii economici interesati pot transmite autoritatii contractante solicitari de clarificare cu privire la continutul documentatiei de licitatie, respectand urmatoarul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:  
-termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 3 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor  
-termenul de răspuns a autorității contractante va fi de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor  
- modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau la datele de contact menționate mai sus

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

-prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante indicat în secțiunea ”licitații și achiziții publice”

Termenul limită minim de depunere a ofertelor la care se face referire este de 5 zile.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către autoritatea contractantă după termenul limită specificat, nu vor fi luate în considerare.

**Ofertele** trebuie depuse în plic sigilat la Registratura Primăriei Ileanda, loc. Ileanda, str.1 Decembrie 1918 nr. 43, județul Sălaj, telefon/fax 0260648607.

#### **I.4) Tipul autorității contractante**

Autoritate publică locală

#### **I.5) Activitatea principală**

Servicii generale ale administrațiilor publice

## **SECȚIUNEA II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

### **II.1) Titlul**

Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din comuna Ileanda, în cadrul Programului-pilot conform OUG 77/2023

### **II.2) Cod CPV principal**

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

### **II.3) Tipul contractului**

Servicii, care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### **II.4) Descrierea succintă**

Scopul principal al contractului este acela de acordare a unui suport alimentar sub formă de masă caldă 5 zile pe săptămână, pentru preșcolarii și elevii din cadrul unităților de învățământ din comuna Ileanda. Acordarea suportului alimentar se va realiza pentru un număr total de 430 elevi, respectiv:

-Grădinița Ileanda=51 preșcolari

-Grădinița Dolheni =23 preșcolari

-Ciclu primar Ileanda 0-4=101 elevi

-Ciclu primar Dolheni =52 elevi

Ciclu gimnazial Ileanda=111 elevi

Liceu 9-12 STNT=33 elevi

Liceu 9-12 TEHN=44 elevi

Profesional = 15 elevi

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unităților de învățământ din cadrul comunei Ileanda , în perioada desfășurării activității didactice, pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice aprobate prin HG nr. 928/2023 de aplicare a prevederilor OUG nr. 77/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

**Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 97 de zile de școlarizare estimate/persoana/perioada contractuală.**

Prestarea/livrarea serviciilor de catering se va efectua în fiecare zi, conform notelor de comandă, pentru perioada de școlarizare, stabilită conform caietului de sarcini, astfel:

-Grădinița Ileanda=51 prescolari

-Grădinița Dolheni =23 prescolari

-Ciclu primar Ileanda 0-4=101 elevi

-Ciclu primar Dolheni =52 elevi

Ciclu gimnazial Ileanda=111 elevi

Liceu 9-12 STNT=33 elevi

Liceu 9-12 TEHN=44 ELEVII

Profesional = 15 elevi

**II.5) Valoarea totală estimată**

**Valoarea estimată a unui suport alimentar: 13,76 lei fără TVA / suport alimentar, respectiv 15 lei cu TVA inclus / suport alimentar**

Tariful (prețul) unitar al pachetului alimentar include serviciile de pregătire, transport și distribuire a pachetelor la locul de implementare.

**Valoarea totală estimată a contractului de achiziție, fără TVA: 631.377,60 lei fără TVA**

**Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocația de hrană stabilită conform OG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.**

**Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.**

**Notă:**

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

**În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**

**II.6) Informații privind loturile**

Contractul este împărțit în loturi: **NU**

**II.7) Durata contractului: 08.01.2024 -28.06.2024**

**II.8) Criterii de atribuire**

**Cel mai bun raport calitate – preț**

**În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care îndeplinește criteriul Cel mai bun raport calitate – preț.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire.

**Factori de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:**

**1. Pretul ofertei: Componenta financiară – 15 PUNCTE**

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" este de 15 puncte

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (15 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$Pfn = \text{preț minim/preț (n)} \times 15.$

**2. Componenta tehnică – 85 PUNCTE**

- **Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate în caietul de sarcini care face parte din documentația de atribuire.**

**Pt 1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare *defalcare costuri / porție masa caldă*, de maxim 70 puncte, care va fi calculat prin însumarea celor 3 subpuncte a), b) și c).**

Punctajul se va acorda astfel:

**a) Pondere materie prima – 50 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 50 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mare procentaj acordat materiei prime.

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_n \times 50 / P_{\max}$$

unde  $P_n$  reprezinta procentajul alocat materiei prime si  $P_{\max}$  reprezinta procentajul maxim alocat de ofertant.

\*se vor lua in considerare acele oferte care aloca minim 40% din pret pentru materia prima

**b) Prepararea hranei – 12 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 12 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru prepararea hranei, **exclus 0%**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 12 / P_n$$

unde  $P_{\min}$  reprezinta procentajul minim alocat pentru prepararea hranei si  $P_n$  reprezinta procentajul alocat de ofertant.

**c) Distributie – 8 puncte**

Punctajul se va acorda astfel: punctajul maxim, respectiv 8 puncte se va aloca ofertei cu cel mai mic procentaj acordat pentru distributia hranei, **exclus 0%**

Punctajul pentru celelalte oferte se va acorda proportional, dupa formula de calcul:

$$P_{\min} \times 8 / P_n$$

unde  $P_{\min}$  reprezinta procentajul minim alocat pentru distributia hranei si  $P_n$  reprezinta procentajul alocat de ofertant.

**Pt 2** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare diplome/certificari ale personalului din bucatarie (cursuri, brevete, diplome, calificari in alimentatia publica), **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru existenta de diplome/certificari, punctajul obținut ( $Pt_2$ ) este de 5 puncte;
- pentru inexistenta de diplome/certificari, punctajul obținut ( $Pt_2$ ) este de 0 puncte;

**Pt 3** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare conditii de plata, **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 30 de zile, punctajul obținut ( $Pt_3$ ) este de 1 punct;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 45 de zile, punctajul obținut ( $Pt_3$ ) este de 3 puncte;
- pentru termenul limita de plata de la emiterea facturii de catre prestator de 90 de zile, punctajul obținut ( $Pt_3$ ) este de 5 puncte;

**Pt 4** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare numarul de angajati in anul 2023, **de maxim 5 puncte.**

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numarul de angajati de 1-3 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut ( $Pt_4$ ) este de 1 punct;
- pentru numarul de angajati de 4-5 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde) , punctajul obținut ( $Pt_4$ ) este de 3 puncte;
- pentru numarul de angajati mai mare de 6 persoane inclusiv (angajate la punctul de lucru, implicate in procesul de pregatire si distribuire a mesei calde), punctajul obținut ( $Pt_4$ ) este de 5 puncte;

$$Pt_1 + Pt_2 + Pt_3 + Pt_4 = 70 p + 5 p + 5 p + 5 p = 85 \text{ de puncte}$$

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

**PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE**

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică se aplică numai ofertelor declarate admise după verificarea cerintelor de calificare și selectie.

In situatia in care dupa aceasta evaluare, doua sau mai multe oferte obtin acelasi numar de puncte, departajarea se va face in felul urmator:

1. Ponderea materiei prime ( cel mai mare procentaj ), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmator.
2. Ponderea privind prepararea hranei ( cel mai mic procentaj ), daca egalitatea se mentine si dupa aceasta evaluare, se va trece la criteriul urmator.
3. Ponderea privind distribuirea pachetului alimentar ( cel mai mic procentaj )
4. *In situatia in care egalitatea se mentine si dupa aceste criterii, diferentierea ofertelor se va face in functie de cel mai mare aport de calorii / total meniuri.*

Ofertantul are obligatia sa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 57 alin.4 din HG nr. 395/2016. Informatiile indicate de operatori economici din din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale **trebuie sa fie insotite de dovada care sa le confere caracterul de confidentialitate, dovada ce devine ca anexa la oferta**, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin.1 din HG nr. 395/2016.

#### **Nota!**

**Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca in propunerea financiara o defalcare a costurilor per portie, pe urmatoarele categorii:**

- **Materie prima**
- **Prepararea hranei**
- **Distributie**

**In cadrul procesului de selectie vor fi considerate ca indeplinesc ce mai bun raport calitate pret acele oferte care aloca cel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime.**

#### **II.9) Ajustarea prețului contractului**

Prețul contractului este ferm.

### **SECȚIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

#### **III.1) Condiții de participare**

##### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

##### **Lista și descrierea succintă a condițiilor:**

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu se află în situație de conflict de interese, așa cum este aceasta definită în cadrul art. 59/63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**Se va completa Formularul – “Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art.59/63 din Legea nr. 98/2016” – inclus în cadrul documentului “Formulare” – aferent documentației de atribuire.**

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Se va completa Formularul – Declarație privind neincadrarea în situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016” – inclus în cadrul documentului “Formulare” aferent documentației de atribuire.**

##### **Alte documente justificative solicitate:**



- **certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF** privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale în original sau copie certificată cu mențiunea “conform cu originalul” (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);
- **certificatul fiscal privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local** în original sau copie certificată cu mențiunea conform cu originalul (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);
- **după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Ofertanții vor prezenta documentul din care să reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei în condițiile legii, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv:

- **Certificatul de înregistrare fiscală.**

- **Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul”** din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

- **Dovada înscrierii în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, prezentarea Certificatului de clasificare pentru servicii de catering, valabil la data deschiderii ofertelor.**

**III.1.2) Situația economică și financiară: -**

**III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**III.1.3.a) Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de pachete cel puțin egal cu numărul zilnic de pachete care trebuie livrate prin contractul de achiziție, respectiv 430 pachete alimentare/zi, masa caldă/zi conform notelor de comandă în care sunt consemnate prezențele elevilor la cursuri.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Declarația pe proprie răspundere din care să reiasă:

1.1 personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2 dovada deținerii a certificatului de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003

1.3 numărul mediu de pachete livrate pe zi – documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea pachetelor sau

**III.1.3.b) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile vor fi conform legislației în vigoare și normelor igienico-sanitare. Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. Fiecare transport va fi însoțit de aviz de expediție. Prestatorul va asigura distribuția pachetelor alimentare la locul de livrare cu personalul propriu, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară și siguranța alimentelor.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

2.1 Declarație, informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, mijloacele de transport de care poate dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuției pachetelor alimentare care vor fi livrate, în condițiile

solicitate –Documente financiar contabile, alte documente care fac dovada deținerii autoturismului sau capacității de transport la dispoziția ofertantului.

**2.2** Declarație referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

### **III.1.3.c) Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor-pentru locația producției de hrană**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

**4.1** Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru locația producției de hrană (copie certificate conform cu originalul).

### **III.1.3.d) Deținerea autorizației sanitar-veterinare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor-pentru mijlocul de transport cu care va fi transportată hrana / Declarație privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

**5.1** Autorizația sanitar veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor pentru mijlocul de transport al hranei (copie certificată conform cu originalul)

**5.2** Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor igienico-sanitare pentru mijlocul de transport al hranei utilizat.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, se va completa **Formularul – Model acord de asociere** -inclus în cadrul documentului “Formulare”-aferent documentației de atribuire.

Fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți.

### **III.1.4) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție -- NU ESTE CAZUL

## **SECȚIUNEA IV. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

- Solicitățile de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi transmise pe adresa de e-mail a Primăriei Ileana [prim.ileanda@gmail.com](mailto:prim.ileanda@gmail.com). -termenul limita de primire a solicitarilor de clarificari: în a 3 zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor-termenul de raspuns a autoritatii contractante va fi de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa, respectiv data și ora limită pentru depunere, menționate în anunțul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului limită sunt considerate respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele după data și ora limită de depunere a ofertelor și la locul menționat în anunțul de participare.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Contractului de servicii.

- Ofertantul are obligatia utilizarii formularelor puse la dispozitie de catre achizitor. Nerespectarea acestei conditii conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

#### **TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTEI:**

Ofertele financiare, tehnice, și documentele de calificare semnate și ștampilate, însoțite de *Formularul – Scrisoare de înaintare a ofertei*, vor fi depuse în plic închis la **sediul Primăriei Ileanda, loc. Ileanda, str. 1 Decembrie 1918 nr. 43, județul Sălaj, tel/fax 0260648607.**

Pe plic se va menționa numele ofertantului și denumirea procedurii.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

**Ofertele vor fi evidențiate separate, în plicuri distincte, respectiv:**

- Documente de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

#### **SECȚIUNEA V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**Propunerea tehnică va include obligatoriu informații privind:**

**Oferta tehnica va cuprinde obligatoriu meniurile prezentate în caietul de sarcini, care face parte din documentatia de atribuire.**

**Variantele de meniuri enumerate în caietul de sarcini, vor fi prezentate astfel încât fiecare meniu va avea un aport caloric de minim de 400 calorii (kcal) calculat și avizat de către un medic nutritionist.**

**Nerespectarea acestor cerințe în cadrul propunerii tehnice are drept consecință declararea ofertei ca neconforma.**

**În funcție de solicitările elevilor, la propunerea conducerii Liceului Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda, pe parcursul derularii acestui contract, se vor putea prepara și livra și alte variante de meniuri.**

- Capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce zilnic aprox. 430 pachete
- Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să îndeplinească capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară;
- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (*prezentate în Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru școli*);
- Informații privind asumarea condițiilor de recepție și distribuire a hranei aferentă serviciilor de catering (*prezentate în caietul de sarcini*)
- Informații privind asumarea cerințelor specifice privind alimentele;

Alte informații din care să reiasă respectarea criteriilor de calificare în acord cu cerințele caietului de sarcini;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa **Formularul – “Declarație de respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă”** – inclus în cadrul documentului “*Formulare*” – aferente documentației de atribuire.

**Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.**

**Notă:** Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "echivalent".

## **SECȚIUNEA VI. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

**Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de alocația de hrană stabilită conform OG nr. 77/2023, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.**

**Prețul oferit în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.**

### **Notă:**

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
  - a) materie primă;
  - b) prepararea hranei;
  - c) distribuție.

**În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.**

- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate.
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului
- Propunerea financiară va include informații/declarații privind asumarea condițiilor și termenelor de plată (termen de plată, modalități de plată, condiții de plată, penalități – *corelat cu informațiile prezentate în Caietul de sarcini*–  
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

**Pentru ofertare se va ține cont de faptul că 5 zile pe săptămână se va furniza suport alimentar sub formă de masă caldă.**

**Se vor prezenta cele 10 variante de meniu prezentate în caietul de sarcini, care se vor încadra în valoarea pachetului oferit.**

- Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 13.76 lei fără TVA/ suport alimentar care include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea și cheltuielile de transport și de distribuție, după caz.
- Pretul minim acceptat de autoritatea contactantă este de 12.50 lei fără TVA/ suport alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 13.76 lei fără TVA/ suport alimentar sau sub 12.50 lei fără TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile și respinse.
- Pretul oferit rămâne ferm pe toată durata derulării contractului.

## **SECȚIUNEA VII. PROCEDURA**

### **VII.1) Tipul procedurii**

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE, de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art.7, alin. (1), lit. d).

**VII.2) Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data și ora locală: 29.12.2023, ora 14:00

**VII.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Limba română

**VII.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul să își mențină oferta**

Oferta va avea o perioadă de valabilitate de **45 de zile**.

**VII.5) Condiții de deschidere a ofertelor**

Dupa data si ora limita de depunere a ofertelor, prevazuta in anuntul de participare

**SECȚIUNEA VIII. PROCEDURI DE CONTESTARE**

**CAI DE ATAC.**

Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achizitie publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, cu valoarea estimate fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7 alin(1) lit.d) din lege, se solutioneaza potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contesatiilor.

Întocmit,

Consilier Achizitii Publice

Goron Maria



**APROBAT,**

**Primar,**

**ING. Pop Danut Ioan**



**FORMULARE**

**(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara)**

1. **SCRISOARE DE INAINTARE FORMULAR A**
2. **Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica, Formular B;(daca este cazul)**
3. **ACORD DE SUBCONTRACTARE FORMULAR C daca este cazul)**
4. **ACORD DE ASOCIERE FORMULAR D (daca este cazul)**
5. **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, DECLARATIE GDPR**
6. **DECLARATIE PRIVIND NEINCDRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR. 1**
7. **DECLARATIE PRIVIND NEINCDRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 165 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR.2**
8. **DECLARATIE PRIVIND NEINCDRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE FORMULARUL NR.3**
9. **DECLARATIE PRIVIND NEINCDRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 59-63 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE FORMULARUL NR.4**
10. **FORMULAR DE OFERTA + ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA NR.6**
11. **DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI-FORMULAR NR.7**
12. **DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA FORMULAR NR.8**
13. **DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE FORMULAR NR. 9**



**Formular A**

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2023

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului publicat in SICAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

..... (denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_ . \_\_ . 2023

Cu stimă,

Operator economic,



ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
COMUNA ILEANDA,

Comuna Ileanda, Sat Ileanda, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 43, cod postal 457190, Judetul Salaj  
Tel: +40 260 648607; Fax: +40 260 648607, E-mail: [prim.ileanda@gmail.com](mailto:prim.ileanda@gmail.com)

Formular B: Imputernicire

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribuit fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate .....

1. **Imputernicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de COMUNA ILEANDA, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj» acordat în baza OUG77/2023, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016.**

2. De asemenea imputernicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., **să semneze documentele ofertei**

**în cadrul procedurii de atribuire, organizată de COMUNA ILEANDA, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj» acordat în baza OUG77/2023, codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2).**

**Imputernicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații:**

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, imputernicitul/imputerniciții nostru/ noastre este/sunt pe deplin autorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Formular C: ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr..... /.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre :

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General, denumita in cele ce urmeaza contractant general,

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt:\_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea serviciilor este \_\_\_\_\_, lei fara TVA si reprezinta un procent de .....% din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate in baza contractului se va face \_\_\_\_\_.

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor.

Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata

autoritatii contractante, subcontractantul va platii penalitati \_\_\_\_\_.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va platii penalitati \_\_\_\_\_.

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de servicii.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creiaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. 218 ain. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., avand calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate în scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA ILEANDA.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant general)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Formularul D- Acordul de asociere: Informatii despre asociere**

Catre: **COMUNA ILEANDA**

Procedura de atribuire: procedura s..proprieă;

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume/prenume) \_\_\_\_\_ (date de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului: \_\_\_\_\_
2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere  
Adresa sediului: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului<sup>1</sup> sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Lider de asociere

## DECLARATIE GDPR

### Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

*Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Ileanda are statutul de operator de date cu caracter personal.*

*Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Ileanda, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.*

*Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).*

*Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.*

*În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.*

*Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.*

Data \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura și  
stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura și

stampila)



.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din  
Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de  
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de  
achiziție publica având ca obiect  
..... (denumirea produsului,  
serviciului, lucrării și codul CPV), la data de .....organizată de  
.....(denumirea autorității contractante) declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind  
achizițiile publice**, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**OPERATOR ECONOMIC**

**Formularul nr.2**

-----  
(denumirea/numele)

**D E C L A R A Ţ I E**

**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din  
Legea 98 /2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a), ..... reprezentant împuternicit al  
..... (*denumirea operatorului  
economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura  
..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
având ca obiect .....(*denumirea produsului, serviciului  
sau lucrării*), codul CPV.....*la data de*.....(*zi/luna/an*),  
organizată de.....(*denumirea  
contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub  
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea  
98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente  
doveditoare de care dispun,

înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Data completării**

-----

**Operator economic,**

-----

**(semnatura autorizata)**

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr.3

-----  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din**  
**Legea 98 /2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a), ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului, lucrării) cod CPV ....., la data de .....organizata de .....(denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **operatorul economic S.C. ....(denumirea operatorului economic) nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:**

*a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*

*b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

*e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*

*g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

*i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Data completării**  
-----

**Operator economic,**  
-----

**(semnatura autorizata)**

**Formular nr. 4:**

**Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) la procedura de achiziție publică prin procedură proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileana, comuna Ileana, jud. Salaj», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016, organizată de UAT COMUNA ILEANDA,

cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respective:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția pe care o detine
1.	Pop Danut Ioan	PRIMAR
2.	Mihus Ioan Sorin	VICEPRIMAR / CONSILIER LOCAL/ MEMBRU IN COMISIA DE EVALUARE
3.	Călăcean Eugen	CONSILIER LOCAL
4.	Buzura Călin Ioan	CONSILIER LOCAL
5.	Lar Cornel Dorel	CONSILIER LOCAL
6.	Lupuțan Marian	CONSILIER LOCAL
7.	Dunca Florin Marius	CONSILIER LOCAL
9.	Strugurel Iosif-Vasile	CONSILIER LOCAL
10.	Banta Lucian-Ionel	CONSILIER LOCAL
11.	Hodiș Marinela Paula,	CONSILIER LOCAL
12.	Hodis Emil Valentin	CONSILIER LOCAL
13.	Lazar Valerian Marius	SECRETAR GENERAL UAT/ MEMBRU IN COMISIA DE EVALUARE/SECRETAR COMISIE DE EVALUARE
15	Goron Maria	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE, CONSILIER SUPERIOR - presedinte in comisia de evaluare
16.	Duruș Andreea Alexandra	CONSILIER SUPERIOR VIZA CFP
17.	Petrice Ramona Monica	CONSILIER SUPERIOR - membru de rezerva in comisia de evaluare

18.	Pop Cristina-Paula	CONSILIER PRINCIPAL - CONTABIL
-----	--------------------	--------------------------------

*declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.*

*In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine) sau extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni, din care sa rezulte ca nu avem actionari/asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.*

*Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

\_\_\_\_\_

*Numele și prenumele semnatarului*

\_\_\_\_\_

*Data*

\_\_\_\_\_

*Nota :*

***Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator***

## Formularul nr.6

-----  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
 (denumirea/numele ofertant

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achizitiei, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si presatrea serviciilor.

Nr, Crt.	Denumire	U.M	Cantitate maxima de portii masa calda	Pret unitar -lei fara TVA- /buc	VALOARE TOTALA -lei FARA TVA
1	MASA CALDA/Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj	BUC	45885		
TOTAL FARA TVA					
TVA					
TOTAL INCLUSIV TVA					

**DEFALCARE COSTURI SUPORT ALIMENTAR**

Nr. Crt.	Categoriile cost per suport alimentar	Valoare -Lei fara TVA-	Pondere din pret unitar pachet
1	Cost Materie prima		.....%
2	Cost Prepararea hranei		.....%
3	Cost Distributie/Transport		.....%
		<b>TOTAL</b>	<b>PONDERE 100%</b>

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

.....  
 Nume, prenume si semnatura

L.S

In calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

**Formular nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI**

Catre: **COMUNA ILEANDA**

Procedura de atribuire: *procedura proprie;*

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Declarație privind însusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini**

Subsemnatul(a) (numei prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj», organizată de Comuna Ileanda, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- mi-am insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini si a legislatiei in vigoare in domeniul obiectului contractului si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea stricta a cerintelor acestuia;

- ne angajam sa punem la dispozitie pentru prestarea serviciilor un nunar de ..... persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare si cu controlul medical periodic efectuat la zi si care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

\_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_



**Formular nr. 8: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

Catre: **COMUNA ILEANDA**

Procedura de atribuire: *procedura proprie;*

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC Ioachim Pop Ileanda, comuna Ileanda, jud. Salaj**», organizată de Comuna Ileanda declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sanătate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

\_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE  
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Titlul contractului ..... (se va completa cu denumirea contractului)

Subsemnatul, ..... (nume/prenume)  
reprezentant ..... legal/împuternicit ..... al  
..... (denumire/numele și  
sediu/adresa **ofertantului**) confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea  
prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire și le prezentăm atașate la prezentul formular,  
inițializate semnate.

De asemenea, confirm că acceptăm Clarificările/ Modificările/ Completările la Documentația de  
atribuire și le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate semnate.

Data .....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ILEANDA

ILEANDA strada 1 Decembrie 1918 nr. 43, tel :0260648607; fax: 0260648607;  
Web: [www.comunaileanda.ro](http://www.comunaileanda.ro); e-mail: [prim.ileanda@gmail.com](mailto:prim.ileanda@gmail.com)  
Cod 457190

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr.....din data .....

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Părțile

COMUNA ILEANDA, cu sediul in localitatea ILEANDA, strada 1 Decembrie 1918, nr. 43, judetul SALAJ, telefon/fax: 0260648607, e-mail [prim.ileanda@gmail.com](mailto:prim.ileanda@gmail.com) CUI 4495204 cont trezorerie ..... TREZORERIA JIBOU, reprezentata de dl POP DANUT IOAN, avand functia de **primar**, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul in ....., Str. ...., telefon: ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... – **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
  - b. **Achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - c. **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
  - e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
  - f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului;  
sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi – zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

5.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic „*Servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii liceului Tehnologic Ioachim Pop Ileana comuna Ileana jud Salaj*”, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering.

5.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de maximum .....lei fara TVA la care se adauga TVA în valoare de .....lei, pentru un tarif de ..... lei/ portie/elev lei fără TVA la care se adauga..... lei TVA

5.4 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și se va achita de către beneficiar în termen de ..... zile de la data primirii și acceptării facturii de către beneficiar.

#### **5. Durata contractului**

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia până la data de 28.06.2024.

#### **6. Executarea contractului**

6.1. Executarea contractului începe după semnarea de ambele părți, la data de iar furnizarea serviciilor de catering se va face cu ziua următoare semnării contractului.

#### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Propunerea financiară

- Propunerea tehnică

- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator).

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei în funcție de comanda zilnică primită de la coordonatorul desemnat de către conducerea liceului, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de Date ale achiziției.

8.3 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată până la cel mai târziu la ora 10:40 a fiecărei zile în care se desfășoară activități didactice, conform locațiilor menționate de beneficiar în caietul de sarcini: Comanda se va face de către persoana împuternicită de către conducerea liceului.

8.4 Programul de servire al meselor este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către beneficiar. Prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri. În situația suspendării cursurilor cu prezența fizică, elevii și prescolarii Liceului Tehnologic "Ioachim Pop" Illeanda vor primi suportul alimentar „masa caldă”, care va fi preluat de către părinții/reprezentanții legali/tutorii legali/elevi pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi. La solicitarea conducerii liceului pentru activități școlare desfășurate în afara unității de învățământ, sau cu alte ocazii speciale prestatorul va prepara și distribui pachet alimentar de tip sandwich plus un fruct, conform comenzii în acest sens.

8.5 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative conform HG 928/2023

8.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimentele prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul nr.1563/2008 precum și alimentele neambalate.

8.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

8.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

8.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV și va livra beneficiarului pachet alimentar ambalat în caserole cu două sau trei compartimente în funcție de meniu, sigilate, tacamuri și un servetel ambalate individual, pâinea ambalată individual și toate la randul lor ambalate într-o singură pungă pentru fiecare elev.

Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.

8.10 Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.

8.11 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către conducătorul unității școlare.

8.12 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuția produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

8.13 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

8.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

8.15 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

8.16 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

8.17. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(1) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

(2) Daune –interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care

o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuirea hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.19 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute deși pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.20. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.21. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi distribuită până cel târziu la ora 10:40.

9.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

9.3 Predarea - preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat unitatea școlară care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

9.4 Persoana desemnată de către conducătorul liceului Ioachim Pop Ileana are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

9.5 Zilnic, 2 probe vor fi distribuite gratuit, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore iar cealaltă probă se va pune la dispoziția comisiei de recepție.

9.6 Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de..... de zile de la data emiterii facturii fiscale.

9.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 Prestatorul nu are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului.

### **11. Recepție și verificări**

11.1. Recepția se va efectua zilnic prin persoanele desemnate de către conducătorul unității școlare.

11.3 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic,

meniul din ziua respectivă.

11.4 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunere tehnică și din caietul de sarcini.

11.5 Recepția hranei se va realiza zilnic de către unitatea scolara prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

11.6 Personalul administrativ desemnat de catre conducatorul unitatii scolare are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

11.7 Cantitățile constatate lipsa în urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediaza deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

11.8 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **12. Perioada de garanție acordată serviciilor**

12.1 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

12.2 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de cel mult 48 de ore, termenul putând fi depășit dacă întreruperile rezultă din cazurile fortuite sau de forță majoră.

12.3 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

## **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

## **12. Confidențialitate**

12.1 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces, prevederile legale de prelucrare și protecția datelor cu caracter personal, precum și cele legate de protecția muncii.

12.2 De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea asupra datelor și informațiilor provenind din executarea obligațiilor contractuale.

## **13. Amendamente**

13.1 –Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **14. Întârzieri și amânări în îndeplinirea contractului**

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare a acestor servicii în perioadele înscrise în prezentul contract și conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.

14.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului (prin act adițional), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de

a solicita penalități prestatorului.

### **15. Subcontractanți**

15.1 Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea contractului. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V - secțiunea 1 - Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1 - Subcontractarea din HG nr.395/2016.

15.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează executarea anumitor servicii ce constituie obiectul prezentului contract, să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în condiții similare celor prevăzute în prezentul contract, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor asumate de prestator conform prezentului contract.

15.3 La semnarea prezentului contract, prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.4 Existența subcontractarilor nu îl exonerează pe prestator față de achizitor pentru executarea integrală a obligațiilor contractuale, prestatorul fiind deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

15.5 Prestatorul are dreptul de a înlocui oricare dintre subcontractanții la prezentul contract numai cu acordul prealabil, scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va produce nicio modificare a clauzelor prezentului contract.

### **16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art.4 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **17. Cesiunea**

17.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, fiind posibilă numai cu acordul expres al debitorului cedat, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

### **18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Rezilierea contractului**

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, fără punere în întârziere, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nici o compensație, în următoarele situații:

- a) Prestatorul încalcă obligațiile asumate prin contract;
- b) Prestatorul încalcă prevederile punctului 17 din prezentul contract;
- c) Dacă Prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale.
- d) Împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau falimentului.

19.4 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Prestatorul se obligă să platească achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de achizitor.

### **20. Incetarea contractului**

20.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) Prin acordul scris al părților;
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- d) În cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- e) Prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

20.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu

îndeplinirea prezentului contract.

21.2. Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, aceasta va fi solutionata de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului.

## **22. Răspunderea contractuală**

22.1 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contracta trage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1. Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

24.3. Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmării înscrisa primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul contract în doua (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte

Achizitor :  
Comuna Ileanda,  
Primar,  
Pop Danut Ioan



Prestator :

Verificat conditii generale de valabilitate,  
Secretar General UAT Ileanda  
Lazar Valerian Marius

Contabil,  
Consilier principal,  
Pop Cristina Paula

Viza CFP  
Consilier superior,  
Durus Andreea Aleaxandra

Responsabil achizitiei,  
Consilier superior,  
Goron Maria