

ROMANIA, JUDEȚUL SALAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ILEANDA

CIF 4495204

#### ANUNT SELECTIE PARTENERI

#### Legislație aplicabilă:

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, Ghidul Solicitantului Condiții Generale / Orientari privind accesarea finanțarilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – Aprilie 2016, Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „Dezvoltare locală Integrată (DLI 360\*) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romne”, Comuna ILEANDA – JUD. SALAJ, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări”, Prioritatea de investiții 9.ii „Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii”, Obiectivul specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romne, prin implementarea de măsuri integrate.

Procedura de selecție a partenerilor dar și perioada de derulare a parteneriatului vor fi guvernate de următoarele principii: **legalitate, transparență, nediscriminare, tratamentul egal / imparțialitate, profesionalism, operativitate, asigurarea egalității de șanse și confidențialitate, eficiența utilizării fondurilor.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCU sunt specificate în Ghidurile POCU: Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Activitățile care vor face obiectul proiectului implementat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de 36 luni.

Activitățile eligibile, activitățile orizontale, managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, (ghidul de finanțare se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/>).

**Obiectivul specific al programului:** Combaterea saraciei și excluziunii sociale.

**Obiectivul general:** Creșterea gradului de incluziune socială a membrilor comunităților marginalizate aflate în risc de saracie care includ populație de etnie roma și ne-roma, prin măsuri integrate de ocupare, locuire, educație, sănătate și asistență socială.

Scopul cererii de finanțare: Creșterea nivelului de trai în comunitățile marginalizate.

**Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și în care vor fi implicați partenerii**

#### ❖ INTERVENȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

**Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-prescolar și prescolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate** (pachetele integrate ar putea include de exemplu, *costuri de transport și masă pentru copii din grupul țintă, materialele educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (de exemplu. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adapatare nevoilor și specificului comunității etc.)*

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității actului educațional în școlile care deservesc copiii din comunitățile vizate de proiect, pot fi acordate pachete integrate pentru profesorii ce predau la școli din zone defavorizate, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (de exemplu: pentru creșterea prezenței zilnice și a participării școlare, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extra-curriculare stimulative pentru copiii din grupul țintă, educația părinților etc.)

Pentru **Activitatea 1**, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte ar putea include următoarele sub-activități:

**Sub-activitatea 1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-prescolar** în cadrul căreia pot fi finanțate atât acțiuni care vizează creșterea accesului și participării la educația ante-prescolară, inclusiv prin asigurarea/ dezvoltarea de servicii locale și utilizarea de materiale de învățare pentru copiii din învățământul ante-prescolar, în special pentru copiii aparținând minorității rome și pentru copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar etc.

**Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ prescolar**, în cadrul căreia pot fi finanțate acțiuni care vizează creșterea accesului și participării la educația prescolară, inclusiv prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul prescolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar etc.

**Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală,** în cadrul căreia pot fi finanțate atât acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/ tineri romi și pentru copii/ tineri care sunt cel mai afectati de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.

**Sub-activitatea 1.4. Programe de tip a doua șansă** - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip "A doua șansă", altele măsuri care vizează creșterea numărului de persoane care se reîntorc în sistemul de educație și formare

**Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).**

#### ❖ INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ

**Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii**

Pentru activitatea 2, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă – *persoane (someri, inactivi) din comunitatea marginalizată aflate în risc de sărăcie și excluziune socială*, - propunerile de proiecte ar putea include următoarele sub-activități:

**Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 și 3 ani în funcție de nivelul de calificare solicitat de ocupația pentru care se organizează schema.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AIOFM/AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

În situația în care contractul de ucenicie încetează anterior absolvirii stagiului de ucenicie<sup>1</sup>, angajatorul este obligat să restituie integral stimulentele financiar de care a beneficiat pentru derularea contractului de ucenicie.

**Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

---

<sup>1</sup>Conform art. 18 din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/ adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

În situația în care contractul de stagiu încetează anterior datei prevăzute în contract<sup>2</sup>, angajatorul este obligat să restituie integral stimulentele financiare de care a beneficiat pentru derularea contractului de stagiu.

**Sub-activitatea 2.3. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă** (de exemplu informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii pot organiza ei înșiși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG nr. 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea profesională a adulților, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Angajatorii care beneficiază de astfel de subvenții sunt obligați să mențină ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenția (conform prevederilor legislative în vigoare).

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

### **Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu**

Pentru activitatea 3, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte ar putea include:

**Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu. consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.**

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

---

<sup>2</sup>Conform art 331 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare

- Mediuului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

**Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afaceri.** Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect – **Sub-activitatea 3.1.**).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de **25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă**. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

**Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.**

#### ❖ **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII (SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE)**

**Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).** Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. *(de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii – sociale/medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.)* recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/ punctelor unice de acces la servicii /prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială, în colaborare, pe bază de protocoale, cu rețeaua teritorială a Serviciului Public de Ocupare;

Se va acorda prioritate încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv prin scheme de ucenicie);
- furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale;
- experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii sociale și partenerii comunitari;
- pachet de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;
- pachet de servicii medico-sociale/ pachet de servicii de asistență medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie și excludiune socială, inclusiv etnicilor romi, realizat de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și asistentul social pentru reducerea mortalității infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creșterea numărului de persoane din comunitățile cu populație aparținând minorității rome înscrise la medicul de familie și/ sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TB, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecțioase etc), prevenirea și/ sau monitorizarea cazurilor de autism, probleme de sănătate mintală a copilului și adultului, reducerea mortalității materne, creșterea numărului de beneficiari de servicii și programe privind sănătatea reproducerii /planificarea familială.

**NB Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea la nivelul parteneriatului a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate (sociale/ medicale/ medico-sociale) etc. după finalizarea sprijinului FSE**

**Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).**

❖ **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ÎMBUNĂȚĂȚII CONDIȚIILOR DE LOCUIT**

**Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă** (de exemplu lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități - gaze, apă, electricitate etc.), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

❖ **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ACORDĂRII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTĂRI ACTE** - acolo unde este cazul

**Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).** În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

**Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.**

❖ **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL COMBATERII DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVĂRII MULTICULTURALISMULUI**

**Activitatea 7. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă.** În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

In vederea depunerii cererii de finantare si a implementarii activitatilor proiectului, Comuna

**ILEANDA – JUD. SALAJ cauta partener, entitate cu personalitate juridica inregistrate in Romania, astfel:**

- **Un partener (P2) responsabil pentru activitati / interventii in domeniul ocuparii fortei de munca corespondente Activitatii 2 / Subactivitatile 2.1 si 2.3** (formare profesionala de tip calificare pentru minim 500 tineri si adulti fara ocupatie si cu nivel de educatie preponderent scazut, informare si consiliere profesionala, implementare scheme de ocupare a fortei de munca: ucenicie, subventionarea locurilor de munca la angajatori, etc) **si activitati / interventii in domeniul dezvoltarii Antreprenoriatului corespondente Activitatii 3 / Subactivitatea 3.1** ( formare profesionala de tip initiere / specializare pt tineri si adulti) **mentionate mai sus** si in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului (organizare campanii de informare si conștientizare) **corespondente Activitatii 7** **mentionate mai sus.**

**Mentionam ca aceasta procedura de selectie a fost lansata ca urmare a retragerii Partenerului 2 castigator la prima Procedura de selectie. Ceialti Parteneri selectati (P1 si P3) raman in cadrul Parteneriatului pentru a derula celelalte activitati ale proiectului alaturi de Comuna Ileanda.**

### Profilul partenerului

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerii vor putea fi autorități publice, ONG-uri, companii private, agenții, instituții de învățământ etc. cu competențe și experiență în domeniile descrise mai sus pentru fiecare Partener în parte.

### Conditii de eligibilitate:

Condiții generale de eligibilitate ale partenerilor sunt menționate în ghidul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital” disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/>.

### Capacitatea operațională

Aplicanții vor trebui să demonstreze experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul cel puțin uneia din activitățile proiectului.

### Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

### Capacitatea financiară a parteneriatului

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ONG cu vechime mai mare de 1 an | Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) 5 conform situațiilor financiar - contabile (bilanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale                          |
| SRL cu vechime mai mare de 1 an | Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) 5 conform situațiilor financiar - contabile (bilanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale |
| ONG cu vechime mai mică de 1 an | Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale  |
| SRL cu vechime mai mică de 1 an | Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale  |

### Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției, în domeniul activităților proiectului;
- Declarația pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate și certificate de autorizare conform legii pentru minim una din activitățile proiectului, condiții prevăzute de Ghidul solicitantului condiții generale și Ghidul solicitantului condiții specifice.

### CALENDARUL PROCEDURII DE SELECTIE:

| Etapa a procedurii de selectie                              | Descriere etapa procedura selectie   | Data limita               |
|---|--|---------------------------|
| Publicarea anuntului de intentie pt selectarea partenerilor | publicare anunt pe site-ul oficial al Primariei Comunei ILEANDA                    | 8 August 2016, ora 16:00  |
| Depunere oferte   | Primire „dosare selectie” cu nr. inregistrare la Primaria Comunei Ileanda          | 22 August 2016, ora 16:00 |
| Publicare rezultate selectie parteneri                      | Publicarea pe site-ul oficial al Primariei Comunei Ileanda a Partenerului selectat | 24 August, ora 16:00      |
| Primire contestatii   | Primire contestatii pe email / posta / la sediul Primariei Comunei ILEANDA         | 26 August, ora 16:00      |
| Solutionare contestatii                                     | Publicare raspuns contestatii pe site-ul Primariei Comunei Ileanda                 | 28 August, ora 16:00      |

#### ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE:

##### *a) Publicarea anuntului de intentie.*

Comuna ILEANDA – Jud. SALAJ comunica prin publicare pe site-ul oficial al primariei comunei ILEANDA – anuntul de intenție pentru selectarea partenerilor.

##### *b) Depunerea ofertelor.*

**Data limita si modalitatea de depunere a dosarelor de candidatura:**

Plicul continand toate documentele solicitate pentru etapa de calificare si etapa de evaluare si selectie, se va depune / transmite prin poștă sau curierat, în plic sigilat pe care se va specifica: "Pentru selecția de parteneri POCU OS 4.1, "Dosarul de selectie", cu număr de înregistrare la sediul Primariei Comunei ILEANDA Judetului SALAJ, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării prezentului anunt, respectiv până la data de 22 August 2016, ora 16:00, Persoana de contact: Lar Cornel Dorel, e-mail: prim.ileanda@gmail.com, tel. 0758093264.

##### *d) Etapa de calificare:*

În vederea dovedirii îndeplinirii condițiilor de calificare cei interesați vor depune / transmite prin poștă sau curierat la sediul Primariei Comunei ILEANDA – Jud. SALAJ, Scrisoarea de intenție, în formatul anexat prezentei proceduri (Anexa 1), precum și următoarele documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor de calificare, respectiv:

- Fișa partenerului (original) – Anexa 2;
- Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului
- Statutul organizației si orice alt act de înființare al organizației prin care se face dovada că are în obiectul de activitate si este autorizata prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal);
- Declarație de eligibilitate (original) – Anexa 3;
- Declarație-angajament (original) – Anexa 4;



- Declarație privind conflictul de interese – Anexa 5;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de a/testare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Pentru Partenerul (P2) - Autorizația/Acreditarea care atestă calitatea de Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public sau privat (conform O.G. nr.129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare)
- Bilantul contabil pe anul 2015
- Scrisoare de bonitate bancară pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în termenul stabilit în anunț, asumate de reprezentantul legal (semnate și stampilate)

**Astfel, pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, Comisia de selecție verifică dacă:**

- au fost depuse de către ofertant documente solicitate
- documentele solicitate respectă modelele anexate
- rubricile Fișei partenerului sunt integral completate
- este îndeplinită capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului menționate în anunț:
  1. dacă are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
  2. pentru P2 - dacă are acreditare / autorizație care atestă calitatea de Furnizor de formare profesională continuă autorizat (conform O.G. nr.129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare)
  3. A implementat/implementează, în calitate de partener, beneficiar sau subcontractor, proiecte finanțate din Fonduri Europene.
  4. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.
- sunt îndeplinite condițiile privind conduita ofertantului
  1. Nu este subiect al unui conflict de interese;
  2. Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale;

Aplicanții care nu transmit toate documentele solicitate, în formatul menționat, care nu pot face dovada celor declarate pe propria răspundere sau nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate în ghidul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital și criteriile de calificare menționate mai sus vor fi excluși din procesul de selecție.

**d) Etapa de evaluare și selecție a partenerilor:**

În cazul îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a condițiilor din etapa de calificare, comisia de selecție a ofertelor de parteneriat va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv scrisoarea de intenție, fișa de partener, Scrisoarea de bonitate, Bilantul contabil, precum și orice documente depuse care pot proba capacitatea operațională, financiară, profesională și contribuția ce poate fi adusă în cadrul proiectului (contracte, acorduri

de parteneriat, extras bancar, CV-uri angajati sau experti disponibili pentru angajare in cadrul proiectului, rapoarte autorizate care sa ateste nr. persoane calificate / formate profesional, etc)

**Se vor lua în calcul următoarele criterii de selecție:**

- Evaluarea **pentru partenerul (P2)** se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

| Nr. crt.     | Criterii de evaluare   | Punctaj maxim |
|--------------|--|---------------|
| 1.           | Experiența ofertantului în domeniul implementării de proiecte europene POSDRU 2007-2013 in calitate de beneficiar / partener / subcontractor (dovedita prin minim 1 contract finantare / 1 acord parteneriat / 1 contract in cadrul unui proiect european POSDRU 2007-2013)<br>- 1 proiect implementat ca beneficiar / partener / subcontractor – 5 p<br>- 2 proiecte implementat ca beneficiar / partener / subcontractor – 10 p<br>- 3 proiecte implementat ca beneficiar / partener / subcontractor – 20 p                    | 20            |
| 2.           | Experienta in organizarea si desfasurarea de programe de formare profesionala (dovedita prin contracte / acorduri parteneriat / alte doc doveditoare)<br>- 3 ani – 5 p<br>- 3-5 ani – 10 p<br>- Mai mult de 5 ani – 20 p   | 20            |
| 3.           | Numar de persoane formate profesional si absolvente a cursurilor organizate de ofertant (dovedit prin certificate de absolvire sau rapoarte emise de institutiile publice emitente de diplome)<br>- 1-300 persoane absolvente – 5 p<br>- 301-700 persoane absolvente – 10 p<br>- Mai mult de 700 persoane absolvente – 20 p  | 20            |
| 4.           | Numarul de experti cheie cu experientă în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV semnat si declaratie de disponibilitate a acestora pentru acest proiect) propusi pentru implementarea si coordonarea activităților proiectului (doar experti cu studii superioare).<br>- 1 - 2 experti – 5 p<br>- 3 - 4 experti – 10 p<br>- Mai mult de 4 experti – 20 p   | 20            |
| 5.           | Evaluarea calitativă a experienței specifice a experților cheie (dovedit prin CV)<br>- Nivel scăzut (experiență specifică de până la un 3 ani) – 5 puncte<br>- Nivel mediu (experiență specifică cuprinsă între 3 și 5 ani) – 10 puncte<br>- Nivel înalt (experiență specifică mai mare de 5 ani) – 20 puncte<br>Pentru evaluarea criteriului se va realiza media aritmetica experientei experților pusi la dispozitia proiectului. In situatia in care aceasta medie aritmetica este de peste 10 ani se obtine punctajul maxim. | 20            |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>100</b>    |

Punctajul minim care trebuie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de 60 puncte.

Aplicanții vor lua în calcul faptul că, în eventualitatea depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat cu Comuna ILEANDA – Jud. SALAJ, fiecare partener va suporta contribuția proprie aferentă bugetului său în conformitate cu cele scrise în ghidul de finanțare.

Comisia de selectie nominalizează ofertantul / ofertanții declarați ca fiind selectați și supune spre aprobare catre conducatorul Primăriei Comunei LEANDA – Jud. SALAJ această listă. Rezultatele procedurii de selectie vor fi publicate pe site-ul oficial al comunei LEANDA după avizarea raportului comisiei de selectie de către conducatorul Primăriei Comunei LEANDA – Jud. SALAJ, in termen de maxim 2 zile de la data termenului limita de primire oferte.

#### **Soluționarea contestațiilor:**

Candidații care nu au fost selectați pot depune, prin email / curier / posta / la sediul Primăriei Comunei LEANDA – JUD. SALAJ, în termen de 2 zile de la data comunicării rezultatelor, contestații care se soluționează de comisia de selectie în maxim 2 zile de la data primirii acestora.

Rezultatul contestațiilor se va transmite Ofertantului contestatar la datele de contact comunicate (prin email / curier / posta), în ziua soluționării acestora.

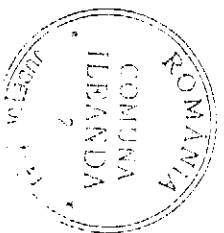
Partenerul selectat va fi implicat pe durata întregului ciclu de viață a proiectului, în pregătirea acestuia, implementare (inclusiv perioada de sustenabilitate) precum și în evaluarea acestuia.

Partenerul selectat va fi implicat în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a cererilor de finanțare.

Faptul ca o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Comuna LEANDA – Jud. SALAJ în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

PRIMAR

LAR CORNEL DOREL



ŞEF SERVICIU

GORON MARIA

#### **Documente utilizate:**

- Anunț cu privire la intenția Comunei LEANDA de a selecta partenerul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Decizia de stabilire a comisiei de selectie a ofertelor (care va soluționa și contestațiile primite);
- Scrisoare de intenție;
- Fișa partenerului;
- Proces verbal de evaluare oferte;
- Adresa de comunicare a rezultatelor etapelor de calificare și selecție;
- Model declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligației de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și datoritiilor fiscale;
- Model declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea ca fiind subiect al unui conflict de interese.

**Conținutul și rolul documentelor:**

| Nr. crt. | Denumire document  | Instrucțiuni de completare  | Rolul documentului   |
|----------|--|---|--|
| 1.       | Anunț de intenție  | Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului   | Intenția de selectare a partenerului   |
| 2        | Decizia de desemnare a comisiei de selecție (care va soluționa și contestațiile primite) | Stabilirea comisiei de selecție a ofertelor   | Organizarea procesului de selecție   |
| 3        | Scrisoarea de intenție și fișa partenerului  | Descrierea capacității operaționale, financiare, profesionale și descrierea contribuțiilor potențialilor parteneri pentru buna implementare a proiectelor | Selectarea partenerilor ce pot contribui la creșterea eficienței și eficacității implementării proiectului |
| 4        | Proces verbal de evaluare a condițiilor de calificare                                    | Prezentarea candidaților calificați   | Stabilirea candidaților ce îndeplinesc criteriile de calificare  |
| 5        | Proces verbal de evaluare oferte   | Prezentarea ofertelor depuse  | Stabilirea ofertei câștigătoare  |
| 6        | Lista candidaților selectați   | Desemnare partener selectat   | Informarea cu privire la rezultatul selecției  |

Model

### Scrisoare de intenție

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene POCU 2014-2020 ce urmează a fi depus de Comuna LEANDA – JUD SALAJ

În urma anunțului dvs privind încheierea unor acorduri de parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei Cereri de finanțare pe Axa prioritară 4 din Programul Operațional POCU 2014-2020, (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu titlul „PORTI DESCHISE PENTRU UN VIITOR MAI BUN”.

La activitățile / subactivitățile:

---

---

Precizam ca \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 4, îndeplinind următoarele conform legislației:

---

---

---

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarele contribuții:

---

---

---

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă obiectul proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale / financiare pentru implementarea activităților unui proiect din Programul Operațional POCU 2014-2020, după cum urmează:

CV 1

CV 2

Extras bancar la data de .....

---

Declar pe proprie răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese,
2. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restante la plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale,
3. Nu au interdicție în a accesa fonduri cu finanțare europeană.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu titlul și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnatura .....

Stampila

COMUNA ILEANDA, LOC.ILEANDA, STR 1 DECEMBRIE 1918, NR.43, CP 457190  
TELEFON 0260648607 FAX 0260648607  
CUI 4495204 EMAL prim.ileanda@gmail.com

Model

FISA PARTENERULUI

|  |  |
|--|--|
| Denumire organizație   |  |
| Cod înregistrare fiscală   |  |
| Nr de înmatriculare la Registrul Comerțului / Registrul Asociațiilor și Fundațiilor  |  |
| Anul înființării   |  |
| Date de contact (adresă, telefon, email)   |  |
| Persoana de contact  |  |
| Titlul proiectului pentru care se aplica   | Se va menționa unul din titlurile pentru care a publicat anunț de intenție pentru selecția partenerilor  |
| Descrierea activității partenerului relevantă pentru activitățile proiectului  | Vă rugăm să descrieți activitatea organizației relevante pentru axa prioritara și tema proiectului.  |
| Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului  | Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru axa prioritara și tema proiectului, cu referire la: scurta descriere a proiectelor, buget, an de finanțare, rezultate. |
| Activitatea / activitățile proiectului în care doriți să vă implicați  | Detaliați modalitatea în care doriți să vă implicați în activitățile proiectului în eventualele proiecte implementării unui proiect cu tema aleasă.  |
| Resurse umane  | Se va menționa numărul total de angajați, din care personal relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice.  |
| Finanțări anterioare: (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare sau alte surse de finanțare de către parteneri), pentru fiecare proiect se va menționa |  |
| Titlul proiectului   |  |
| ID-ul proiectului  |  |

**COMUNA ILEANDA, LOC. ILEANDA, STR 1 DECEMBRIE 1918, NR.43, CP 457190**  
**TELEFON 0260648607 FAX 0260648607**  
**CUI 4495204 EMAL prim.ileanda@gmail.com**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Calitatea avută în proiect      |  |
| Obiectivul proiectului          |  |
| Stadiul implementării           |  |
| Rezultate parțiale sau finale   |  |
| Valoarea totală a proiectului   |  |
| Sursa de finanțare              |  |
| Numele instituției finanțatoare |  |
| Valoare cheltuiă în proiect     |  |

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnatura .....

Stampila .....