

ROMÂNIA
Județul Salaj.....
Comuna Ileanda
[autoritatea administrației publice emitente *)]

Nr....5222..... din ...23../10../2017.

CERTIFICAT DE URBANISM
Nr.30 din ...23../10../...2017

În scopul: **Modernizare str. Garii Loc.Ileanda,Com.Ileanda.**
..... *)

Ca urmare a Cererii adresate de ¹⁾.....**Primaria Ileanda**..... cu domiciliul /sediul în județul ²⁾
.....**Salaj**....., municipiul/orașul/comuna**Ileanda**....., satul**Ileanda**.....,
sectorul , cod poștal , str.**1Decembrie 1918** nr. **43**....., bl., sc., et.
....., ap., telefon/fax , e-mail , înregistrată la nr. din
..... 20..... ,

pentru imobilul ? teren și/sau construcții ?, situat în județul**Salaj**.....,
municipiul/orașul/comuna**Ileanda**....., satul.....**Ileanda**....., sectorul....., cod.poștal
....., str..**Garii**..... nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin ³⁾ **plan de situatie,**
plan de incadrare in zona, extras CF

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. **2031/1998** ,
faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean/Local **9/24.03.2000**
SI HCL NR. 59/22.12.2015 - PRELUNGIRE VALABILITATE PANA LA 30.12.2018.

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC :

Terenul este situat in intravilanul localitatii **Ileanda** conform PUG-ului din localitate si este
proprietatea domeniul public.....
.....
.....
.....
.....

2. REGIMUL ECONOMIC :

Terenul este situat in zona de locuit cu functiuni complementare potrivit PUG din localitatea **Ileanda**
si are folosinta actuala de strada
.....
.....
.....
.....



1) Numele și prenumele solicitantului.
2) Adresa solicitantului.
3) Date de identificare a imobilului ? teren și/sau construcții ? conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

3. REGIMUL TEHNIC :

La solicitarea beneficiarului se propune executarea documentatiei pentru:
Modernizare str. Garii Loc.Ileanda,Com.Ileanda.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat ⁴⁾ pentru/întrucât:
Modernizare str. Garii Loc.Ileanda,Com.Ileanda.

.....
.....
.....

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții ? de construire/de desființare ? solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

.....

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)
(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista *proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului*.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiteră certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.
În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiteră certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) documentația tehnică ? D.T., după caz (2 exemplare originale):

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input checked="" type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize/acorduri |
| <input checked="" type="checkbox"/> canalizare | <input checked="" type="checkbox"/> telefonizare | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input checked="" type="checkbox"/> salubritate | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input checked="" type="checkbox"/> transport urban | <input checked="" type="checkbox"/> |

d.2) avize și acorduri privind:

- | | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> securitatea la incendiu | <input checked="" type="checkbox"/> protecția civilă | <input checked="" type="checkbox"/> sănătatea populației |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

- | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

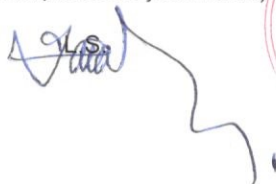
..... **taxa certificat de urbanism**

.....

.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 12..... luni de la data emiterii.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***)
Lar Cornel Dorel
(funcția, numele, prenumele și semnătura)



Secretar general / Secretar,
Lazar Valerian Marius
(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef *****)
responsabil urbanism
Mihus Ioan Sorin
(numele, prenumele și semnătura)



Achitat taxa de SCUTIT lei, conform Chitanței nr..... din
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/~~prin poșta~~ la data de 23.10.2018

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de 10.10.2018 până la data de 09.10.2019

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***)
LAR COPCEL DOREL
(funcția, numele, prenumele și semnătura)





Secretar general / Secretar,
LAZAR VALERIAN MARIN
(numele, prenumele și semnătura)



Arhitect-șef *****)
MITUȘ IOAN ȘORIN
(numele, prenumele și semnătura)



Data prelungirii valabilității 10.10.2018

Achitat taxa de : SCUTIT lei, conform Chitanței nr. din
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă —

*) Se completează, după caz :

- ? Consiliului județean ;
- ? Primăria Municipiului București ;
- ? Primăria Sectorului al Municipiului București ;
- ? Primăria Municipiului
- ? Primăria Orașului
- ? Primăria Comunei

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

- ***) Se completează, după caz : ? președintele Consiliului județean
? primarul general al municipiului București
? primarul sectorului al municipiului București
? primar.

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau „pentru arhitectul șef” de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.